

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



KÉPZÉSI PROGRAM

2017-2018. TANÉV

1. NYILVÁNTARTOTT KÉPZÉSEK

<u>ID</u>	<u>kód</u>	<u>szak</u>	<u>meghirdethetőség kezdete</u>	<u>meghirdethetőség vége</u>	<u>szint</u>	<u>munka- rend</u>	<u>telephely</u>	<u>nyelv</u>
<u>9149</u>	<u>BSZKKEM</u>	kereskedelem és marketing	2008-01-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>22336</u>	<u>BSZKKEM</u>	kereskedelem és marketing	2008-01-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar
<u>21338</u>	<u>BSZKKEM</u>	kereskedelem és marketing	2013-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	angol
<u>22337</u>	<u>BSZKKEM</u>	kereskedelem és marketing	2013-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	angol
<u>9150</u>	<u>BSZKNEG</u>	nemzetközi gazdálkodás	2008-01-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>22339</u>	<u>BSZKNEG</u>	nemzetközi gazdálkodás	2008-01-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar
<u>9148</u>	<u>BSZKEMB</u>	emberi erőforrások	2010-08-01	2017-06-30	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>22335</u>	<u>BSZKEMB</u>	emberi erőforrások	2010-08-01	2017-06-30	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar
<u>34135</u>	<u>BSZKESO</u>	emberi erőforrások	2017-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>34139</u>	<u>BSZKESO</u>	emberi erőforrások	2017-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar
<u>9151</u>	<u>BSZKPSZ</u>	pénzügy és számvitel	2012-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>22340</u>	<u>BSZKPSZ</u>	pénzügy és számvitel	2012-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar
<u>24444</u>	<u>BSZKGAM</u>	gazdálkodási és menedzsment	2013-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>25719</u>	<u>BSZKGAM</u>	gazdálkodási és menedzsment	2013-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar

<u>31315</u>	<u>BSZKGAM</u>	gazdálkodási és menedzsment	2016-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	angol
<u>24445</u>	<u>BSZKGAI</u>	gazdaságinformatikus	2013-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	magyar
<u>25720</u>	<u>BSZKGAI</u>	gazdaságinformatikus	2013-08-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	levelező	Budapest	magyar
<u>34357</u>	<u>BSZKGAI</u>	gazdaságinformatikus	2017-01-01	9999-12-31	(B) alapképzés (BA/BSc)	nappali	Budapest	angol
<u>24233</u>	<u>SFOKEE2</u>	emberi erőforrások	2013-08-01	2017-06-30	(S) felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>25721</u>	<u>SFOKEE2</u>	emberi erőforrások	2013-08-01	2017-06-30	(S) felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>24421</u>	<u>SFOKKMA</u>	kereskedelem és marketing	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>25722</u>	<u>SFOKKMA</u>	kereskedelem és marketing	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>24309</u>	<u>SFOKPZS</u>	pénzügy és számvitel	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>25723</u>	<u>SFOKPZS</u>	pénzügy és számvitel	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>9152</u>	<u>TTOVRUT</u>	környezet- és területfejlesztési menedzser	2009-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>22338</u>	<u>TTOVRUT</u>	környezet- és területfejlesztési menedzser	2009-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>9154</u>	<u>TTOVFIG</u>	felsőoktatási igazgatási és gazdálkodási szakember	2010-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>9156</u>	<u>TTOVGBS</u>	gazdálkodás biztonsági szakember	2010-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>9155</u>	<u>TTOVINS</u>	ingatlangazdálkodási szakember	2010-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>9157</u>	<u>TTOVSAD</u>	társadalombiztosítási szakember	2010-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>9153</u>	<u>TTOVVUM</u>	vendéglátó-turisztikai menedzser	2010-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar

<u>20769</u>	<u>TTOVEDR</u>	marketing menedzser	2012-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>29545</u>	<u>TTOVEDR</u>	marketing menedzser	2014-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	angol
<u>33753</u>	<u>TTOVEDR</u>	marketing menedzser	2016-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>30575</u>	<u>TTOVMPM</u>	média projekt menedzserment	2015-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>30588</u>	<u>TTOVMPM</u>	média projekt menedzserment	2015-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>31380</u>	<u>TTOVEXM</u>	executive MBA menedzser	2016-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	angol
<u>31381</u>	<u>TTOVEXS</u>	executive MBA szakközgazdász	2016-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	angol
<u>34387</u>	<u>TTOVEXM</u>	executive MBA menedzser	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>34388</u>	<u>TTOVEXM</u>	executive MBA menedzser	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>34389</u>	<u>TTOVEXS</u>	executive MBA szakközgazdász	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>34390</u>	<u>TTOVEXS</u>	executive MBA szakközgazdász	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>34430</u>	<u>TTOVIRM</u>	informatikai menedzserment	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>34433</u>	<u>TTOVIRM</u>	informatikai menedzserment	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>34434</u>	<u>TTOVITS</u>	informatikai menedzserment szakközgazdász	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>34435</u>	<u>TTOVITS</u>	informatikai menedzserment szakközgazdász	2017-01-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>35023</u>	<u>TTOVIRM</u>	informatikai menedzserment	2017-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	angol
<u>35024</u>	<u>TTOVIRM</u>	informatikai menedzserment	2017-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	angol
<u>35026</u>	<u>TTOVITS</u>	informatikai menedzserment szakközgazdász	2017-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	nappali	Budapest	angol

<u>35027</u>	<u>TTOVITS</u>	informatikai menedzment szakközgazdász	2017-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	angol
<u>33754</u>	<u>TTOVCAH</u>	coach - üzleti edző	2016-08-01	9999-12-31	(T) szakirányú továbbképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>21236</u>	<u>XELKAAA</u>	előkészítő tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	magyar
<u>34271</u>	<u>XELKAAA</u>	előkészítő tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	angol
<u>34272</u>	<u>XELKAAA</u>	előkészítő tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	magyar
<u>34273</u>	<u>XELKAAA</u>	előkészítő tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	angol
<u>22309</u>	<u>XVENERA</u>	Nemzetközi program képzése	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	magyar
<u>34277</u>	<u>XVENERA</u>	Nemzetközi program képzése	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	angol
<u>34278</u>	<u>XVENERA</u>	Nemzetközi program képzése	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	magyar
<u>34279</u>	<u>XVENERA</u>	Nemzetközi program képzése	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	angol
<u>21316</u>	<u>XRSZAAA</u>	részismeret megszerzésére irányuló képzés	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	magyar
<u>34274</u>	<u>XRSZAAA</u>	részismeret megszerzésére irányuló képzés	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	angol
<u>34275</u>	<u>XRSZAAA</u>	részismeret megszerzésére irányuló képzés	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	magyar
<u>34276</u>	<u>XRSZAAA</u>	részismeret megszerzésére irányuló képzés	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	angol
<u>22229</u>	<u>XVENAAA</u>	vendéghallgatói tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	magyar
<u>27469</u>	<u>XVENAAA</u>	vendéghallgatói tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	magyar
<u>34240</u>	<u>XVENAAA</u>	vendéghallgatói tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	nappali	Budapest	angol
<u>34241</u>	<u>XVENAAA</u>	vendéghallgatói tanulmányok	2008-01-01	9999-12-31	(X) egyéb	levelező	Budapest	angol

2. ALAPKÉPZÉSI SZAKOK 2017-2018. TANÉV

1.1. Emberi erőforrások alapképzési szak

Szak megnevezése	Emberi erőforrások alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Váry Annamária
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:
345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és

menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.

- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.

- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemz, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.

- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.

- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empátikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.

- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.

- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.

- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.

- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;

- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmentés, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitika, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

**Emberi erőforrások alapképzési szak
MINTATANTERV (2017-2018. tanév)**

Nappali tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	30	0	2	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövőkutatás	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		195	5	8	30					
2.	Matematika II.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	30	2	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		195	8	5	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	30	1	1	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Testnevelés I.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	-		
		240	8	8	30					

4.	Munkajog	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Statisztika II.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Szociálpszichológia	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia-gazdasápszichológia	
	Munkaerőpiaci ismeretek, munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Terrületfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Oktatáspolitikai	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szervezeti kommunikáció	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Testnevelés II.	30	0	2	0	Alíráás	Kritériumkövetelmény	-		
	Munkaügyi kapcsolatok rendszere	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Személyügyi rendszerek	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	A tranzakció analízis személyiségképe	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Turizmus marketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
Tehetség gondozás és utánpótlás tervezés	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	300	12	8	31						
	Szervezet- és munkaszociológia, szervezeti magatartás	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Szociológia és demográfia	
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Kompetencia- és ösztönzés menedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Tárgyalás- és prezentációs technika	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Üzleti kommunikáció	
	Projektmunka I.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
5.	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	A toborzás, kiválasztás és beillesztés módszerei	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Az emberi erőforrás gazdálkodás alapjai és története	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Mediáció specializáció									
	Kommunikáció és konfliktuskezelés	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Munkaügyi konfliktusok és rendezésük	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Alternatív vitarendezés jogi kérdései	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Társadalombiztosítási specializáció									
	Közigazgatási alapismeretek	30	0	2	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Társadalombiztosítás igazgatási rendszere	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szociálpolitika és szociális jog	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Karriertanácsadás - Coaching specializáció									
	Életút és pályatervezés	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	A személyiség megismerése	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Segítő kapcsolatok jellegzetességei	30	0	2	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postagazdálkodás specializáció										
Nemzetközi küldemény-forgalom	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Pénzforgalmi és banki ismeretek	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postaforgalmi ismeretek	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	285	8	11	29						

	Politológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Személyügyi kontrolling és informatika	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Személyügyi tevékenység, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Munkavédelem és ergonómia	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Projektmunka II.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.
	Szaknyelv II.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Professional Skills Development	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Csoportdinamika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Karriertervezés, énmarketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Mediáció specializáció								Minimum 100 kredit
	Mediációs tréning	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Munkaügyi mediáció	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Döntő és választott bírósági eljárások	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
6.	Társadalombiztosítási specializáció								
	Egészségbiztosítás	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Nyugdíjrendszerek	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Bérrügyi szakfeladatok	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Karriertanácsadás - Coaching specializáció								
	Az irányított beszélgetés módszerei	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Interperszonális problémák elemzése	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Önismeret, személyismeret - esettanulmányok	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postagazdálkodás specializáció								
	Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Jogi és ügyviteli ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Postai logisztika	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		270	7	11	29				
7.	Szakedolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
		400	0	400	30				

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek
KV-Kötelezően választható

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	1305	645	660	170
Specializáció	180	75	105	20
Szakmai gyakorlat	400	0	400	20
Összesen	1885	720	1165	210

**Emberi erőforrások alapképzési szak
MINTATANTERV (2017-2018. tanév)**

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövőkutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	34	50	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságszociológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	52	32	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
			84	48	36	30				

4.	Munkajog	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMŰ	Statisztika I+Matematika II.	
	Szociálpszichológia	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia-gazdaságszociológia	
	Munkaerőpiaci ismeretek, munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Területfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Oktatáspolitikai	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Munkügyi kapcsolatok rendszere	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szervezeti kommunikáció	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Személyügyi rendszerek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	A tranzakció analízis személyiségképe	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Turizmus marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	108	72	36	31						
5.	Szervezet- és munkaszociológia, szervezeti magatartás	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Szociológia és demográfia	
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Kompetencia- és ösztönzésment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Tárgyalás és prezentációs technika	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Üzleti kommunikáció	
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>										
A toborzás, kiválasztás és beillesztés módszerei	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV			
Az emberi erőforrás gazdálkodás alapjai és története	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV			
Mediáció specializáció										
Kommunikáció és konfliktuskezelés	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Munkügyi konfliktusok és rendezésük	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Alternatív vitarendezés jogi kérdései	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Társadalombiztosítási specializáció										
Közigazgatási alapismeretek	12	0	12	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Társadalombiztosítás igazgatási rendszere	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Szociálpolitika és szociális jog	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Karriertanácsadás - Coaching specializáció										
Életút és pályatervezés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
A személyiség megismerése	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Segítő kapcsolatok jellegzetességei	12	0	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postagazdálkodás specializáció										
Nemzetközi küldemény-forgalom	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	116	48	68	29						

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Személyügyi kontrolling és informatika	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Személyügyi tevékenység, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Munkavédelem és ergonómia	12	12	0	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Mediáció specializáció									
		Mediációs tréning	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit
		Munkaügyi mediáció	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Döntő és választott bírósági eljárások	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Társadalombiztosítási specializáció									
		Egészségbiztosítás	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Nyugdíjrendszerek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Bérenyi szakfeladatok	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Karrier tanácsadás - Coaching specializáció									
		Az irányított beszélgetés módszerei	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Interperszonális problémák elemzése	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Önismeret, személyismeret - esettanulmányok	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postagazdálkodás specializáció									
		Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Jogi és ügyviteli ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Postai logisztika	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		110	48	62	29					
7.	Szakdolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II	
	Szakmai gyakorlat	200	0	200	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II	
		200	0	200	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek
KV-Kötelezően választható

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	514	272	242	170
Specializáció	72	30	42	20
Szakmai gyakorlat	200	0	200	20
Összesen	786	302	484	210

1.2. Gazdaságinformatikus alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Horváth-Bokor Rózsa
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdaságinformatikus (Business Informatics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: gazdaságinformatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

3. Képzési terület: informatika

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 481

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására; az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére; az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémátér definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdaságinformatikus

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a képzéshez, az angol nyelvű szakirodalom megismeréséhez, a szakszöveg megértéshez, feldolgozásához, és a szakképzettséggel ellátható szakmai feladatokhoz elvégzéséhez szükséges, valamint a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.

- Ismeri és érti az analízis, valószínűségszámítás, lineáris algebra, operációkutatás, statisztika, illetve a számítástudomány alapvető fogalmait és összefüggéseit, valamint az alkalmazási területekhez kapcsolódó rutinszerű problémák formális modelljeit.

- Ismeri és érti az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat és összefüggéseket, értelmezni tudja a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatók adatait, és a köztük lévő összefüggéseket.

- Ismeri és érti a vállalat tevékenységi rendszerét, az értéklánc, az ellátási lánc alapvető fogalmait, a folyamatszeglétű vállalati működés alapelveit, a vállalati stratégia fogalmát és összetevőit.

- Ismeri és érti a vállalat funkcionális tagozódását, valamint az értékteremtő folyamatokkal kapcsolatos alapvető fogalmakat és eljárásokat.

- Rendelkezik az információrendszerekkel kapcsolatos alapvető ismeretekkel, érti az architektúra szervezési elveket, és összefüggéseiben képes értelmezni a számítástechnikai és információ architektúra összetevőit.

- Ismeri a számítástechnikai infrastruktúra elvi komponenseit, a hardver komponensek elvi felépítését, a kommunikációt és a rendszerszoftvereket, az adatmenedzsment területeit, beleértve az adatbázisok, adatfeldolgozás, reprezentáció és vizualizáció alapvető fogalmait is.

- Ismeri az információ architektúra különböző rétegeinek (tranzakció-feldolgozás, operatív működés támogatása, döntéstámogatás, csoportmunka, munkafolyamat) alapvető jellemzőit és a közöttük levő összefüggéseket.

- Ismeri a programozással összefüggésben az alapvető programozási struktúrákat, a szoftverfejlesztés módszertanát és a fontosabb programozási környezeteket.

- Általános ismeretekkel rendelkezik az információs társadalom szabályozási kérdéseiről, problémáiról.

- Alapvető ismeretekkel rendelkezik az információmenedzsment valamennyi területéről, beleértve az informatikai stratégia, folyamatmenedzsment, rendszerfejlesztés, tudásmenedzsment, IT szolgáltatásmenedzsment, projektmenedzsment, kockázatmenedzsment, teljesítménymenedzsment, az informatikai vagyonnal való gazdálkodás, informatikai biztonság és az IT audit fogalmi rendszerét és összefüggéseit.

b) képességei

- Az elsajátított informatikai eljárások és módszerek segítségével képes valós üzleti, szervezeti körülmények között az alkalmazások működési feltételeinek feltárására, előnyök, veszélyek, kockázatok mérlegelésére és kommunikációjára.

- Képes üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások követelmény-specifikációjának elkészítésére, elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására.

- Képes az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, a leghatékonyabb IT-megoldások felhasználásával gazdasági problémák megoldási változatainak elkészítésére, informatikai támogatás, fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására.

- Képes adatbázisok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására, egyszerű adatmigrációs feladatok megoldására.

- Képes a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére.

- Képes rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés, illetve számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára.

- Rendelkezik a gazdaságinformatikára sajátosan jellemző problémák feltárásához, kutatásához, valamint a megoldásukhoz, kezelésükhöz szükséges erőforrások felkutatásának és összegyűjtésének képességével.

- Menedzseli a szervezet informatikai részlegét, szolgáltatási folyamatokat üzemeltet.

- Feltárja és azonosítja a működési és működtetési kockázatokat.

- Kisebbségi fejlesztési projekteket tervez és irányít.

- Együttműködik az informatikai audit kapcsán felmerülő feladatok ellátásában.

- Képes gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására.

- Képes a gazdasági környezetben felmerülő informatikai konfliktushelyzetek feloldására.

c) attitűdje

- Vállalja és hitelesen képviseli az informatikai és alkalmazási szakterülete (vállalat, közigazgatási vagy közszolgálati szervezet) szakmai alapelveit.

- Nyitott az informatikával és alkalmazási területével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.

- Fontosnak tartja az informatikai szakmai eredmények közvetítését szakmai és az alkalmazási területe egyéb képviselői számára.

- Elfogadja és alkalmazkodik a környezete munka- és szervezeti kultúrájához, betartja a szakma etikai elveit.

- Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére.

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és általános önképzésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Fontosnak tartja a környezettudatos magatartás közvetítését és megvalósítását.
- Felemeli szavát az általánosan elfogadott emberi joggal szemben álló, hátrányos megkülönböztetésre alkalmas, a társadalmi és környezeti normákkal ellenkező technológiák, eljárások, módszerek és fejlesztések szervezeten belüli megjelenése, vagy kidolgozásuk előkészítése ellen.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelős önálló és csoportban végzett szakmai tevékenységéért.
- Vezetői tevékenységében felelősséget vállal az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért.
- Feladatvégzéskor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az informatikai rendszerek gazdasági, társadalmi, és biztonsági hatásaival, vonzataival kapcsolatosan.
- Feladatait szakmai szempontok érvényesítése mellett az informatikai rendszerek működésének környezettel és fenntarthatósággal kapcsolatos hatásairól és vonzatairól alkotott önálló véleménye mindenkori figyelembevételével végzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- természettudományi ismeretek (analízis, valószínűségszámítás, lineáris algebra, statisztika, operációkutatás, számítástudomány) 20-40 kredit;
- gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, vállalatgazdaságtan, vezetés és szervezés, jog, számvitel, kontrolling) 30-40 kredit;
- gazdaságinformatikai szakmai ismeretek (vállalati architektúra, szoftvertechnológia, adatbázisok, programozás, rendszerfejlesztés, informatikai biztonság, információmenedzsment, infrastruktúra-menedzsment, üzleti intelligencia, minőség, audit) 65-110 kredit.

8.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve az informatikai szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szereshető speciális ismeret. A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditértéke további legalább 40 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetenél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

Gazdaságinformatikus alapképzési szak

MINTATANTERV (2017-2018. tanév)

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Információmenedzsment	12	0	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Informatikai biztonság	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Operációs rendszerek	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Politológia	6	6	0	3	Vizsgajegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	34	50	28					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	T	Matematika I	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Lineáris algebra	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	T	Matematika I	
	Minőségmenedzsment és informatika	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Matematikai statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	T	Matematika I	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		78	34	44	28					
3.	Operációkutatás	18	6	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	T	Lineáris algebra	
	Programozás I.	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Lineáris algebra	
	Infraszerkezet-menedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Matematikai statisztika II.	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	T	Matematikai statisztika I. + Matematika II.	
	Pénzügytan	12	6	6	5	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	GH		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	GH	Közgazdaságtan I-II.	
		96	48	48	27					

4.	Kontrolling	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Számvitel alapjai	
	Audit	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) I.	6	6	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Vezetés és szervezés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Adatbázis-kezelő rendszerek I.	12	12	0	6	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Programozás I. + Lineáris algebra	
	Programozás II.	18	12	6	6	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Programozás I.	
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Döntéstámogató rendszerek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Piacutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Turizmus marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	84	48	36	32						
5.	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) II.	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szoftvertechnológia	12	12	0	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Web-es rendszerek programozása	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Szoftvermenedzsment	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Üzleti adatelemzés specializáció									
	Adatbányászati algoritmusok I.	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Adatbázis-kezelő rendszerek I. + Programozás II.	
	User experience növelése adatelemzéssel I.	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Adatbázis-kezelő rendszerek II.	12	6	6	6	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Adatbázis-kezelő rendszerek I.	
Információs rendszerek auditálása	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Üzleti adatbányászat I.	18	12	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	122	72	50	32						

6.	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Számítógép hálózatok	18	6	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Üzleti intelligencia	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Üzleti adatelemzés specializáció									Minimum 100 kredit
	Adatbányászati algoritmusok II	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Adatbányászati algoritmusok I.	
	User experience növelése adatelemzéssel II.	18	6	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kommunikációs protokollok	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti adatbányászat II.	12	12	0	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
A szervezetek adat és információbiztonsága	18	6	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	152	60	92	33						
7.	Szakdolgozat	0	0	0	15	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	320	0	320	15	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		320	0	320	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: GH - Gazdasági és humán ismeretek; T - Természettudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek KV-Kötelezően választható

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	472	212	260	140
Specializáció	144	84	60	40
Szakdolgozat	0	0	0	15
Szakmai gyakorlat	320	0	320	15
Összesen	936	296	640	210

1.3. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Mádi László
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:
345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk

kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.

- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.

- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.

- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.

- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőríz.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.

- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőríz.

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok

betartása terén.

- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

MINTATANTERV (2017-2018. tanév)

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövőkutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	34	50	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	52	32	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
			84	48	36	30				

4.	Vezetés és szervezés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I+Matematika II.	
	Marketingmenedzsment	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Információgazdálkodás	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti etika	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Minőségmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Közmenedzsment	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Vállalati pénzügyek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Ingyatlanpiac, ingatlangazdálkodás	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Innováció gazdaságtana, startup-ok	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Turizmus marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	108	36	72	33						
5.	Értéktéremtő folyamatok menedzsmentje	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Számvitel elemzés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Számvitel alapjai	
	Emberierőforrás gazdálkodás és menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Termelésmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Time-menedzsment	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Változásmenedzsment	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Nemzetközi menedzsment specializáció									
	A világ gazdaság aktuális kihívásai és tendenciái, új típusú konfliktusforrások	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Bevezetés a nemzetközi politikai és gazdasági kapcsolatokba	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	EU strukturái és közösségi politikái	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Gazdaságdiplomácia és módszertan	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás specializáció									
	Nemzetközi küldemény-forgalom	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	128	54	74	27						

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Döntésmélet és módszertan	18	12	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Kontrolling	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati pénzügyek	
	Stratégiai tervezés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Nemzetközi menedzsment specializáció									
	Nemzetközi gazdasági intézmények és szervezetek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Nemzetközi marketingmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Nemzetközi ügyletek és kereskedelmi technikák	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás specializáció									
	Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Jogi és ügyviteli ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minőségmenedzsment	
	Postai logisztika	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	128	48	80	29						
7.	Szakdolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II	
	Szakmai gyakorlat	200	0	200	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	200	0	200	30						

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek KV-Kötelezően választható

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	520	236	284	160
Specializáció	84	30	54	20
Szakdolgozat	0	0	0	10
Szakmai gyakorlat	200	0	200	20
Összesen	804	266	538	210

1.4. Kereskedelem és marketing alapképzési szak

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Pénzes Ibolya Rózsa
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:
341

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Kereskedelem és marketing alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és

etikai normáit.

- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.

- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.

- Ismeri a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét.

- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.

- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat.

- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

- Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére, a kutatói terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.

- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatói információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára.

- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteken, gazdálkodó szervezetekben,

- Képes marketing és kereskedelmi szervezeti egységek, vállalkozások vezetésére.

- Megérti és használja a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.

- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.

- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.

- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerrel való együttműködésre.

- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladtvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.

- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelősége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.

- Felelősséggel részt vállal kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, politológia, filozófia) 10-20 kredit;

- kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek (vállalatirányítás, a kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtana, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A kereskedelmi és marketing üzleti szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Kereskedelem és marketing alapképzési szak
MINTATANTERV (2017-2018. tanév)
Nappali tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	30	0	2	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövőkutatás	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtöke és globalizáció	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		195	5	8	30					
2.	Matematika II.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	30	2	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		195	8	5	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	30	1	1	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I. + Matematika II.	
	Számvitel alapjai	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Testnevelés I.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	-		
		240	8	8	30					

4.	Marketingmenedzsment	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Marketingkommunikáció I.	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkutatás I.	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I.	
	Statisztika II.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.	
	Vállalatirányítás	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Fogyasztói magatartás	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia	
	Vállalati pénzügyek	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Szervezeti magatartás	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Testnevelés II.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	-		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Szolgáltatásmarketing	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai	
	Kereskedelmi jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Turizmus marketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	300	10	10	32						
5.	Logisztika	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Ebusiness és online marketing	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Média gazdaságtana	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Adatvezérelt marketing	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika+Statisztika II.	
	Projektmunka I.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Nemzetközi marketing	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai	
	Direkt adatbázis marketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Kötelezően választható	SZI		
	Marketingtervezés és stratégia specializáció									
	Marketing tervezés módszerei	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingmenedzsment	
	Marketingstratégiák	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkutatás II.	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingkutatás I.	
	Kereskedelem-szervezés specializáció									
	Beszermenedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Kereskedelmi logisztika	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Logisztika	
	Kereskedelmi informatika	30	0	2	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika	
	Postagazdálkodás specializáció									
Nemzetközi küldemény-forgalom	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Pénzforgalmi és banki ismeretek	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postaforgalmi ismeretek	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	315	7	14	29						

Politológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
Kereskedelem gazdaságtana	45	1	2	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I.
Kereskedelmi marketing	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai
Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Projektmunka II.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.
Szaknyelv II.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
Professional Skills Development	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Csoportdinamika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Karriertervezés, énmarketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Marketingtervezés és stratégia specializáció								Minimum 100 kredit
Termékstratégia és márkázás	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
Marketingcsatoma menedzselése	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Marketingkommunikáció II.	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketingkommunikáció I.
Közösségi média marketing	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Kereskedelem-szervezés specializáció								
E-kereskedelem	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	E business és online marketing
Eladásmenedzsment	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Üzletláncok kereskedelem-szervezésének sajátosságai	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Kereskedelem gazdaságtana
Esettanulmányok	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Postagazdálkodás specializáció								
Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
Jogi és ügyviteli ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
Postai logisztika	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	315	8	13	28				
Szakedolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.
Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.
	400	0	400	30				

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	1350	600	750	160
Specializáció	210	90	120	20
Szakedolgozat	0	0	0	10
Szakmai gyakorlat	400	0	400	20
Összesen	1960	690	1270	210

Kereskedelem és marketing alapképzési szak

MINTATANTERV (2017-2018. tanév)

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	34	50	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gzdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	52	32	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I. + Matematika II.	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
			84	48	36	30				

4.	Marketingmenedzsment	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai
	Marketingkommunikáció I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Marketingkutatás I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I.
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.
	Vállalatirányítás	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Fogyasztói magatartás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia
	Vállalati pénzügyek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan
	Szervezeti magatartás	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Szolgáltatás marketing	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai
	Kereskedelmi jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Turizmus marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	108	60	48	32					
5.	Logisztika	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	E business és online marketing	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai
	Média gazdaságtana	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Adatvezérelt marketing	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika + Statisztika II.
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Nemzetközi marketing	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai
	Direkt adatbázis marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Kötelezően választható	SZI	
	Marketingtervezés és stratégia specializáció								Minimum 100 kredit
	Marketing tervezés módszerei	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingmenedzsment
	Marketing stratégiák	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Marketingkutatás II.	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingkutatás I.
	Kereskedelem-szervezés specializáció								
	Beszerezés menedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Kereskedelmi logisztika	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Logisztika
Kereskedelmi informatika	12	0	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika	
Postagazdálkodás specializáció									
Nemzetközi küldemény-forgalom	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	128	42	86	29					

Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
Kereskedelem gazdaságtana	18	6	12	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I
Kereskedelmi marketing	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai
Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I
Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
Marketingtervezés és stratégia specializáció								Minimum 100 kredit
Terméktartégyia és márkázás	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
Marketingcsatoma menedzselése	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Marketingkommunikáció II.	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketingkommunikáció I
Közösségi média marketing	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Kereskedelem-szervezés specializáció								
E-kereskedelem	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	E business és online marketing
Eladásmenedzsmen	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Üzletláncok kereskedelem-szervezésének sajátosságai	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Kereskedelem gazdaságtana
Esettanulmányok	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Postagazdálkodás specializáció								
Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
Jogi és ügyviteli ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
Postai logisztika	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	128	48	80	28				
Szakdolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
Szakmai gyakorlat	200	0	200	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
	200	0	200	30				

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	532	248	284	160
Specializáció	84	36	48	20
Szakdolgozat	0	0	0	10
Szakmai gyakorlat	200	0	200	20
Összesen	816	284	532	210

1.5. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Szak megnevezése	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Eperjesi Zoltán
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 313

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja idegen nyelven is magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.

- Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.

- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.

- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.

- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőrzi.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

- Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben a szállítmányozáshoz, külkereskedelmi folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervez, szervez.

- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).

- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

- Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.

- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.

- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

- Az elemzése, következtetése, és döntéseiért felelőséget vállal.

- Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok

betartása terén.

- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetélmélet) 10-20 kredit;

- nemzetközi gazdálkodási szakmai ismeretek (nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, az Európai Unió közösségi politikái, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A nemzetközi gazdálkodási szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
MINTATANTERV (2017-2018. tanév)
Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	34	50	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	52	32	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
		84	48	36	30					

4.	Vezetés és szervezés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	T	Menedzsment alapjai	
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Emberierőforrás gazdálkodás és menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Nemzetközi gazdaságtan	
	Világ gazdasági folyamatok és régiók	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	EU ismeretek	
	Külgazdasági politika	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Nemzetközi pénzügyek	12	0	12	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Nemzetközi ügyletek és kereskedelmi technikák	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Vállalatok a globális térben	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Aktuális nemzetközi gazdasági trendek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Turizmus marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	108	36	72	31						
5.	Nemzetközi marketing	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Interkulturális menedzsment	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	EU strukturái és közösségi politikái	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	EU ismeretek	
	Elemzés és piacfejlesztés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Nemzetközi ügyletek és kereskedelmi technikák	
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Nemzetközi számvitel	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	Számvitel alapjai	
	Nemzetközi vállalati esettanulmányok	6	0	6	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Gazdaságdiplomácia specializáció									
	Általános gazdaság-diplomáciai ismeretek	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Nemzetközi politikai kapcsolatok	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Konfliktusmenedzsment	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás specializáció									
Nemzetközi küldemény-forgalom	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	110	48	62	29						

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Nemzetközi etikett és protokoll	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Nemzetközi pályázati menedzsment	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	EU védelem és biztonság politika	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	EU struktúrái és közösségi politikái	
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmárketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Gazdaságdiplomácia specializáció									
	Diplomácia-történet	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Nemzetközi jogi ismeretek	12	0	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Diplomáciai módszertan	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás specializáció									
	Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Jogi és ügyviteli ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Postai logisztika	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
		116	42	74	29					
7.	Szakedolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	200	0	200	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		200	0	200	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek

KV-Kötelezően választható

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	514	236	278	160
Specializáció	72	24	48	20
Szakedolgozat	0	0	0	10
Szakmai gyakorlat	200	0	200	20
Összesen	786	260	526	210

1.6. Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:
343

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyontömeg gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattevésre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek,

nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.

- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.

- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.

- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.

- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.

- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.

- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.

- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.

- Képes idegen nyelven kommunikálni.

- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.

- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

**Pénzügy és számvitel alapképzési szak
MINTATANTERV (2017-2018. tanév)**

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Külföldi működőtőke és globalizáció	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	34	50	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		84	52	32	31					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	5	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
		84	48	36	30					

4.	Adózási ismeretek	18	6	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Nemzetközi pénzügyek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Pénzügyi jog	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Vezetői számvitel alapjai	18	6	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatás módszertan	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Vállalati pénzügyek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Pénzügyi számítások és pénzügyi piacok	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Értékpapír ügyletek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
		Személyes pénzügyi tervezés	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Turizmus marketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		120	54	66	32					
	Elemzés-ellenőrzés módszertana	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Befektetések és bankismeret	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Informatika	
	Üzleti tervezés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
5.	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Pénzügyi és számviteli esettanulmányok	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
		Hitelügyletek és kockázatelemzés	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
	Üzletszervezés és irányítás specializáció									
		Direkt adatbázis marketing	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Kvalitatív kutatás	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Politikai marketing	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Pénzügyi specializáció									
		Költségvetési intézmények gazdálkodása	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Közösségi EU pénzügyek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Üzleti adatbányászat I.	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika
	Postagazdálkodás specializáció									
		Nemzetközi küldemény-forgalom	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
		116	54	62	29					

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Pénzügyi számvitel	18	6	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Sajátos számviteli esetek elszámolása	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Számvitel alapjai	
	Vállalatértékelés	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati pénzügyek	
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Üzletszervezés és irányítás specializáció									
	Innovációmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		Minimum 100 kredit
	Kereskedelem szervezése és technikája	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Tárgyalástechnikák	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti esettanulmányok	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Pénzügyi specializáció									
	Kockázatmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Éves beszámoló összeállítás és elemzése	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		Számvitel alapjai
	Hitelintézési és költségvetési számvitel	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		Számvitel alapjai
	Nemzetközi számvitel	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		Számvitel alapjai
	Postagazdálkodás specializáció									
	Biztonsági és rendvédelmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Jogi és ügyviteli ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Postai logisztika	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	128	36	92	28						
7.	Szakkolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	200	0	200	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		200	0	200	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek
KV-Kötelezően választható

	Összes óraszám	E	GY	KR
Alapképzés	532	242	290	170
Specializáció	84	36	48	20
Szakmai gyakorlat	200	0	200	20
Összesen	816	278	538	210