

A WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2013. január 30. napján kelt módosításokkal)

2013.

Preambulum

A főiskola missziója, hogy olyan, idegen nyelvet is jól beszélő, kitűnő elméleti alapokkal rendelkező, valamint a gyakorlati életben is jól elboldoguló szakembereket képezzen, akik a világ minden pontján meg tudják állni helyüket. Ezt elősegítendő, a főiskola kiemelkedő tudású oktatókkal működik együtt, illetve korszerű tananyagot használ, ezzel is hozzájárulva a hallgatók mind tökéletesebb szakmai tudásához. Az elméleti oktatáson túl törekszünk a nappali tagozatos hallgatók gyakorlati tudásának elmélyítésére is, e körben együttműködési megállapodásokat kötünk. Hisszük, hogy szakjainkon végzett hallgatóink versenyképes tudás birtokában sikerrel léphetnek az egységes európai munkaerő-piacra. A főiskola működése során e hitvallást szem előtt tartva fogja oktatási feladatait ellátni.

I.

Általános rendelkezések

A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Alapító Okiratát az *ATALANTA Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság*, mint *Magyarország* területén székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 4. § (1) bekezdés c) pontjában*, valamint *73. § (3) bekezdés a) pontjában* kapott felhatalmazás alapján a következők szerint adja ki:

1. A felsőoktatási intézmény hivatalos neve: Wekerle Sándor Üzleti Főiskola

A felsőoktatási intézmény neve angolul: *Wekerle Business School*

A felsőoktatási intézmény nevének hivatalos rövidítése: WSUF (a továbbiakban: WSUF).

2. Az intézmény típusa, gazdálkodási jogköre:

A WSUF az *Nftv. 94-95. §-aiban* szabályozottak szerinti magán felsőoktatási intézmény, szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező jogi személy, amely – éves költségvetés alapján, a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban, valamint az intézményi szabályzatokban meghatározott keretek között, a fenntartó felügyelete mellett – önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

3. A felsőoktatási intézmény alapítója:

ATALANTA Oktatási Kft (székhely: 1083 Budapest, Jázmin utca 10., képviseli: Szakács Fülöp, ügyvezető, cégjegyzékszám: 01-14-000458)

4. A felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételének időpontja: 2006. november 25.

5. A felsőoktatási intézmény fenntartója:

ATALANTA Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1083 Budapest, Jázmin u. 10., képviseli: Szakács Fülöp, ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-367980), a továbbiakban: Fenntartó

6. A felsőoktatási intézmény székhelye és telephelye (Nftv. 7. § (1) és (2) bek.)

6.1. A felsőoktatási intézmény székhelye: 1083 Budapest, Jázmin u. 10.

7. A felsőoktatási intézmény pecsétje:

5 cm átmérőjű körben a kör kerületén: „WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA” szöveg, közepén a WSUF logója

8. A felsőoktatási intézmény szakágazati besorolása: 80.30.1, főiskolai oktatás

9. A felsőoktatási intézmény törvényességi felügyelete

A felsőoktatási intézmény törvényességi felügyeletét a Fenntartó látja el.

II.

Az intézmény tevékenysége és feladatai

1. A felsőoktatási intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- A felsőoktatási intézmény a jelen Alapító Okiratban felsorolt tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon és szakirányokon akkreditált iskolai rendszerű *felsőoktatási* szakképzést, alapképzést, általános és szakirányú továbbképzést folytathat nappali és levelező tagozaton, és e képzési formákban szakképesítést igazoló bizonyítványt, illetve oklevelet ad ki.
- A képzéshez tartozó tudományterületeken tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez.
- A nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéshez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz fejlesztést végez.
- Könyvtári és tudományos információ-szolgáltatást lát el az oktatott és kutatott tudományok területén.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő munkavállalók ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a Fenntartó által biztosított, és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

2. Alaptevékenységen belüli kiegészítő tevékenységek:

Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével.

3. Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény alaptevékenységén túlmenően - alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül - jogosult az alapító okiratban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni.

4. A WSUF tevékenységi körei a Központi Statisztikai Hivatal egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR '08) alapján:

4.1. Alaptevékenységek:

8542	Felsőfokú oktatás (alaptevékenység)
8541	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
7220	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

4.2. Kiegészítő tevékenységek:

8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8532	Szakmai középfokú oktatás
8559	M.n.s. egyéb oktatás
9003	Alkotóművészet
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9609	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4.3. Vállalkozási tevékenységek:

4761	Könyv-kiskereskedelem
4762	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5629	Egyéb vendéglátás
5811	Könyvkiadás
5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6492	Egyéb hitelnyújtás

6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7219	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311	Reklámügynöki tevékenység
7312	Médiareklám
7430	Fordítás, tolmácsolás
7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

A WSUF a fent megjelölt tevékenységeket – a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megtartásával, másodlagosan – vállalkozási tevékenységként végezheti. Az alap-, a kiegészítő és a vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni.

5. A felsőoktatási intézmény feladatai:

5.1. A WSUF feladata, hogy több képzési területen és képzési ágban, folytasson alapképzést, általános és szakirányú továbbképzést, *felsőoktatási* szakképzést, tudományos kutatást.

5.2. A WSUF:

- a képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervezést folytat; felkészíti a hallgatókat a tudományos ismeretek alkalmazására, a gyakorlat elvárásainak való megfelelésre,
- a nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatók értelmiségi életpályájára történő felkészítéséhez,
- az oktatás és kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatokat tart fenn és ápol (utazás-támogatás, vendégfogadás, nemzetközi konferenciák szervezése stb.),
- az alaptevékenységéhez megállapított létszámú hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kollégiumi, kulturális és sportolási stb. lehetőséget nyújt az intézmény saját szervezetén keresztül és egyéb módokon,
- támogatja a hallgatói képviselet működését; a hallgatói ügyek vitelét segíti igazgatási és hivatali szervezetei működtetésével,
- az alkalmazásában állók ellátásával, és az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával saját szervezetben lát el feladatokat; így különösen: sportolási lehetőségek nyújtása, szociális tevékenység végzése, az épületek felújításának, karbantartásának, munka- és vagyonvédelmének ellátása, igazgatási és hivatali szervezet működtetése stb.

Az alaptevékenység elsődleges forrása a fenntartói és központi költségvetési támogatás, amelyet azonban saját bevételek (térítési díjak stb.) is kiegészítenek.

6. A felsőoktatási intézményben oktatott tudományterületek

Tudományterület
Társadalomtudományok
Műszaki tudományok

7. A felsőoktatási intézményben oktatott képzési területek és képzési szintek

Képzési terület	Képzési szint
Informatikai	alapképzés
Gazdaságtudományok	alapképzés
Informatikai	felsőoktatási szakképzés
Gazdaságtudományok	Felsőoktatási szakképzés

8. A felsőoktatási intézményben oktatott felsőoktatási szakképzések

Felsőoktatási szakképzés	Képzési terület
Kereskedelem és marketing	Gazdaságtudományok
Pénzügy és számvitel	Gazdaságtudományok
Gazdálkodás és menedzsment	Gazdaságtudományok
Nemzetközi gazdálkodás	Gazdaságtudományok
Gazdaságinformatikus	Informatikai

A WSUF a 7. pontban megjelölt képzési területeken – felsőoktatási tevékenysége keretében – szakirányú továbbképzést is szervez.

9. Maximálisan felvehető hallgatói létszám:

Szakterület megnevezése	Település	nyelv	Összkapacitás		
			nappali	részidős	távoktatás
gazdaságtudományok képzési terület	Budapest	magyar	70	1560	
Informatika	Budapest	magyar		150	

10. Függetlenség

A WSUF működése során feladatának tekinti különösen a gondolat-, a vallás- a szólás és a tanszabadság biztosítását. Erre tekintettel a WSUF politika-, vallás-, ideológia- és világkép szempontjából egyaránt független, politikai tevékenységet nem folytat.

III.

Az intézmény szervezete és vezetése, kapcsolata a fenntartóval

1. A felsőoktatási intézmény szervezete

1.1. A felsőoktatási intézmény vezetője a rektor, aki vezeti és képviseli az intézményt, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A rektort, a Szenátus általi megválasztását követően, egyetértése esetén a Fenntartó előterjesztésére a Magyar Köztársaság miniszterelnöke bizza meg, illetve menti fel a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

1.2. A rektor munkáját a Hivatal segíti, amely intézményi központi igazgatási, gazdasági, munkaügyi, belső ellenőrzési, műszaki és informatikai, minőségirányítási feladatokat lát el.

1.3. A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A WSUF megalakulásakor nem hoz létre gazdasági tanácsot.

1.4. A felsőoktatási intézmény szakok, illetve intézetek szerint oktatási szervezeti egységekre tagozódik. A szakok élén szakfelelős, az intézetek élén intézetvezető áll.

1.5. A WSUF szervezeti és működési kereteit, így különösen: szervezeti felépítését, feladatainak részletes ismertetését a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti, beleértve a kinevezések, mint fenntartói feladatok szabályozását is.

1.6. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései nem állhatnak ellentétben a jelen Alapító Okiratban és a hatályos jogszabályokban foglaltakkal.

2. Az felsőoktatási intézmény kapcsolata a fenntartóval

2.1. A fenntartó a felsőoktatási intézménnyel kapcsolatban a jogszabályokban és az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gyakorolja jogait, teljesíti kötelezettségeit.

2.2. A Fenntartó a WSUF-et feladatváltózás, illetve a feladat hatékonyabb ellátása céljából – az Alapító Okirat módosításával egyidejűleg – átszervezheti, emellett módosíthatja tevékenységi körét. A WSUF saját döntésével a Fenntartó által meghatározott feladatának ellátását és működési körét nem változtathatja meg.

2.3. A Fenntartó hagyja jóvá a WSUF átszervezését, megszüntetését, más felsőoktatási intézményekkel való egyesülését, különválását, felsőoktatási intézmények szövetségébe történő belépését, vagy abból kilépését.

2.4. A Fenntartó törvényességi felügyeleti jogkörében ellátja az *Nftv.* 73-75. §-ában foglalt feladatokat, ellenőrzi az intézményi dokumentumokban foglaltak megtartását, jogszerűségét, az intézmény működésének és a döntéshozatalnak a jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen a Fenntartó – megfelelő határidő tűzésével – felhívja a rektort a jogszabálysértő döntés orvoslására, a szükséges intézkedés meghozatalára, és a továbbiakban az *Nftv.* 74. §-ában foglaltak szerint jár el.

2.5. A Fenntartó jogosult a WSUF működését minőségi szempontból – mind belső, mind

előírása, illetve az arról való lemondás – törvényben meghatározott kivétellel – a WSUF rektorának, vagy az általa megbízott személynek (személyeknek) a hatáskörébe tartozik.

2.5. A WSUF kötelezettségvállalásaihoz a Fenntartó előzetes *írásbeli* jóváhagyása szükséges.

2.6. A WSUF rektora az általános szabályok érvényesítése mellett határozza meg a kiadások és a bevételek bonyolításához, előzetes ellenőrzéséhez (szakmai igazolás, érvényesítés) kapcsolódó intézményi munkarendet, az előirányzatok terhére, illetve javára történő utalványozásra és ellenőrzésre felhatalmazott személyeket.

2.7. A WSUF pénzeszközeit az általa belföldi banknál nyitott bankszámlán kezeli. A WSUF hitelt a Fenntartó kezességvállalása esetén vehet fel, kezességet nem vállalhat, váltót nem bocsáthat ki, és nem fogadhat el.

2.8. A felsőoktatási intézmény vállalkozási tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy az alapfeladatainak ellátását nem veszélyezteti.

2.9. A felsőoktatási intézmény saját bevételeiből köteles fedezni az annak megszerzésével kapcsolatos költségeket, ráfordításokat.

V.

Vegyes és záró rendelkezések

1. *A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Fenntartó 2013. január 30. napján tartott taggyűlésén hagyta jóvá a 1/2013 (I.30.) számú határozatával.*

2. A jelen Alapító Okirat az Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 8. napon lép hatályba.

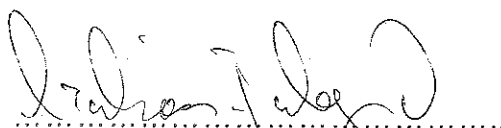
3. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

4. A Fenntartó a WSUF-t jogutód nélkül megszünteti, ha:

- A WSUF a Fenntartó által meghatározott feladatát ellátni nem tudja, illetve tevékenységét nem az Alapító Okirat szerint végzi;
- A WSUF szolgáltatásai iránti igény megszűnt;
- A WSUF által ellátott, vagy ellátandó feladat más módon, vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

A WSUF Fenntartó általi átszervezése vagy megszüntetése esetén az alapításra megállapított szabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2013. január 30.


.....
Alapító/Fenntartó

ALANTA OKTATÁSI KFT.
1083 Budapest, Jázmin u. 10.
Adószám: 12017852-2-42