



A

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

2019. 08.29.

Változat száma: 2019/1
Elfogadás dátuma: 2019.08.30.
Szenátusi határozat száma: 21/2019
Hatályba lépés napja: 2019.09.01.

Tartalom

I. FEJEZET	4
Általános rendelkezések	4
1. A Szabályzat hatálya	4
2. Értelmező rendelkezések	4
II. FEJEZET	5
A foglalkoztatottak jogviszonyára vonatkozó általános rendelkezések	5
1. A foglalkoztatás létrejöttének általános feltételei	5
2. Pályázati eljárás	5
3. Az oktatók foglalkoztatásának feltételei	6
III. FEJEZET	7
Az oktatók és a tudományos kutatók jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések	7
1. A Főiskolán létesíthető munkakörök	7
2. Az oktatói és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez szükséges általános feltételek	9
3. A tanársegéd	10
4. Az adjunktus	11
5. A főiskolai docens	11
6. A főiskolai tanár	12
7. Az egyetemi tanár	13
7/A. A mesteroktató	13
8. Tudományos segédmunkatárs	13
9. Tudományos munkatárs	14
10. Tudományos főmunkatárs	14
11. A tudományos tanácsadó	15
12. A tanár	16
13. A főiskolai, illetve egyetemi tanári kinevezés szabályai	16
14. A főiskola egyéb dolgozóira vonatkozó általános rendelkezések	16
IV. FEJEZET	17
Az egyéb dolgozók jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések	17
1. Vezetők	17
2. Asszisztensek, referensek, ügyintézők	17
3. Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott	17
V. FEJEZET	18
Az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók jogai és kötelességei	18
1. Az oktatók, tanárok és kutatók jogai	18
2. Az oktatók, a tanárok és a tudományos kutatók kötelességei	18
3. A munkavállalók jogai és kötelességei	19
4. A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések	20
VI. FEJEZET	21
A foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó egyéb általános rendelkezések	21
1. A munkaidő	21

1/A. A munkaidő nyilvántartása.....	21
2. A pihenőidő.....	22
3. Rendkívüli munkavégzés	22
4. A szabadság.....	22
5. A betegszabadság	23
VII. FEJEZET	23
Az illetményrendszer és a Főiskola által biztosított támogatások	23
1. Munkabér	23
2. Oktatói bérek meghatározása	24
3. Egyéb juttatások	25
4. Egyéb oktatói kutatói támogatások	25
5. Főiskolai támogatási formák	25
VIII. FEJEZET	26
A folyamatos alkalmasság követelményei és a teljesítményértékelés módjai.....	26
1. A teljesítményértékelési eljárás	26
2. A jogorvoslati eljárás	27
IX. FEJEZET	27
Foglalkoztatotti adatnyilvántartás köre	27
X. FEJEZET	28
Oktatók, kutatók, és más alkalmazottak fegyelmi felelőssége	28
1. számú melléklet.....	30
2. számú melléklet.....	31

A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek (a továbbiakban: Kjt.) a magán felsőoktatási intézményekre irányadó szabályai, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 22.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: kormányrendelet) a magán felsőoktatási intézményekre irányadó szabályai, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezései alapján a Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Foglalkoztatási Követelményrendszerét (a továbbiakban: FOK) a következőkben határozza meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya

1. § A Szabályzat hatálya a Wekerle Sándor Üzleti Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) foglalkoztatott valamennyi oktatóra, tanóra és tudományos kutatóra, valamint a Főiskola feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, oktatói, illetve kutatói feladatot el nem látó foglalkoztatottaira terjed ki, függetlenül attól, hogy e személyek Főiskolán történő foglalkoztatása milyen formában történik.
2. § A Szabályzatot alkalmazni kell:
 - a) a Főiskolán történő első foglalkoztatás esetén, az álláshely betöltésére való alkalmasság elbírálása céljából;
 - b) a Főiskolával való jogviszony megszüntetésekor;
 - c) a Főiskolán történő foglalkoztatása alatt, az elvégzett tevékenység értékelése, valamint a folyamatos alkalmasság elbírálása céljából;
 - d) az előléptetés esetén.

2. Értelmező rendelkezések

3. § Jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - a) oktató és tudományos kutató: valamennyi oktató és tudományos kutató, valamint a Főiskola feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó személy, függetlenül attól, hogy a Főiskola milyen formában alkalmazza;
 - b) egyéb dolgozó: valamennyi, a Főiskola feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó foglalkoztatott, függetlenül attól, hogy a Főiskola milyen formában alkalmazza;
 - c) munkavállaló: az oktatók, a tudományos kutatók és az egyéb dolgozók együttesen;
 - d) óraadó oktató: a Főiskolával megbízási jogviszonyban álló oktatói feladatokat ellátó személy,

- e) álláshely: valamely a Főiskolán ellátandó feladat általános megjelölése;
- f) foglalkoztatás: a munkavállalók munkaviszony keretében történő foglalkoztatása;
- g) kinevezés: munkavállalónak vezető-, illetve magasabb vezető beosztással történő megbízása.

II. FEJEZET

A foglalkoztatottak jogviszonyára vonatkozó általános rendelkezések

1. A foglalkoztatás létrejöttének általános feltételei

- 4. § A Főiskolán oktatói, tudományos kutatói, valamint dolgozói álláshelyeken az Nftv. keretei között jelen Szabályzatban meghatározott munkakörök szervezhetők.
- 5. § Jelen Szabályzat rendelkezéseinél az oktatók és a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók munkaviszonya tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az óraadó oktatókra vonatkozó megbízási jogviszony tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) irányadó, az Nftv. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) megfelelő rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 6. § A Főiskolán a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. Jogviszony létesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez az Elnök ellenjegyzése szükséges.
- 7. § A Fenntartó az Nftv.-ben foglaltak szerint jogosult ellenőrizni a szakmai munka eredményességét, valamint a jogszabályokban, intézményi dokumentumokban, utasításokban, munkaköri leírásokban, illetve a munkaszerződésekben foglalt - a Főiskola foglalkoztatottjaira vonatkozó – alkalmazási feltételek folyamatos fennállását. Amennyiben a Fenntartó az ellenőrzés eredményeképp megállapítja, hogy a Főiskolával munkaviszonyban álló személy a rá vonatkozó alkalmazási feltételeknek tartósan nem felel meg, vagy munkaviszonyából eredő kötelezettségét megszegi, úgy a munkáltató jogkör gyakorlóját írásban, 15 napos határidő tűzésével felszólítja a szükséges munkajogi intézkedések megtételére.
- 8. § Nem létesíthető a Főiskolán foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a Főiskolát érintő döntése meghozatalában részt vett.

2. Pályázati eljárás

- 9. § Oktatói, kutatói és egyéb dolgozói álláshelyet elsősorban meghívással, kivételesen pályázat útján is be lehet betölteni. A pályázat lehet:

- a) nyílt (a rektor döntése szerint hivatalos közlönyben, esetleg szakmai folyóiratokban és napilapokban meghirdetett),
- b) zárt, belső (kizárólag a Főiskolán belül meghirdetett) és
- c) meghívásos pályázat.

10. § A Főiskola az oktatói munkakörre kiírt nyilvános pályázatot közzéteszi a Főiskola honlapján.

11. § A pályázatot a rektor döntése alapján az oktatási rektorhelyettes hirdeti meg, és dönt a pályázat meghirdetésének módjáról. A nyílt pályázatokat legalább egy hónapos határidővel kell meghirdetni. Ha a munkakör betöltése meghívással történik, a meghívást a Főiskolán szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

12. § A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a Főiskola és az álláshellyel érintett oktatási szervezeti egység nevét és címét,
- b) az oktatói besorolás megjelölését, betöltésének várható időpontját,
- c) a foglalkoztatás jellegét (munkaviszonyban teljes vagy részmunkaidőben, vagy más jogviszonyban),
- d) a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási feladatokat,
- e) a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket,
- f) a megkívánt tudományos fokozatot, nyelvismeretet,
- g) a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
- h) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
- i) a pályázat beküldésének (beérkezésének) határidejét, helyét, címét,
- j) a pályázat benyújtásához csatolandó mellékleteket,
- k) a pályázat elbírálásának határidejét,
- l) minden egyéb, az álláshely betöltéséhez elengedhetetlen információt.

13. § Pályázat meghirdetése nélkül nevezhető ki minden olyan oktató, akinek azonnali foglalkoztatása a Főiskola érdekében áll és a Fenntartó – a rektor és az oktatási rektorhelyettes véleményének figyelembe vételével - hozzájárult az álláshely pályázat nélküli betöltéséhez, továbbá pályázat meghirdetése nélkül nevezhető ki az egyéb dolgozó.

3. Az oktatók foglalkoztatásának feltételei

14. § A Főiskola oktatói, kutatói és egyéb dolgozói a Főiskolával fő- vagy részfoglalkozású határozott vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak.

15. § A Főiskolával a munkaviszony a munkaszerződés, a megbízási jogviszony a megbízási szerződés aláírásával, amennyiben a szerződésben külön nincs meghatározva, az aláírás napján jön létre.

16. § Az egyes munkakörbe, illetve vezetői beosztásba történő kinevezés a kinevezési okmány alapján, az abban feltüntetett időben, ennek hiányában annak kiadása napján lép hatályba.

17. § A munkaszerződést, valamint a kinevezési okmányt egy okiratba is lehet szerkeszteni,

azonban minden esetben írásba kell azokat foglalni.

18. § A rektor a kinevezési okmányban (munkaszerződés, munkaköri leírásban) határozza meg a Főiskolán belül (kivételes esetben a Főiskolán kívül) a munkavégzés helyét és az ellátandó munkakört, valamint a Szabályzat által meghatározott oktatói és egyéb feladatokat.

19. § A Főiskolával a munkaviszony az Mt.-ben meghatározott esetekben szűnik meg, illetve szüntethető meg. Oktatói, illetve kutatói munkakör esetében a munkaviszony megszűnésére az Nftv. rendelkezései is irányadók.

III. FEJEZET

Az oktatók és a tudományos kutatók jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések

1. A Főiskolán létesíthető munkakörök

20. § A Főiskolán létesíthető oktatói munkakörök:

- a) tanársegéd;
- b) adjunktus;
- c) főiskolai docens;
- d) főiskolai tanár;
- e) egyetemi tanár,
- f) mesteroktató.
- g) tanár

21. § Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

22. § A Főiskolán tanári munkakör is létesíthető.

23. § A Főiskolán létesíthető tudományos kutatói munkakörök:

- a) tudományos segédmunkatárs;
- b) tudományos munkatárs;
- c) tudományos főmunkatárs;
- d) tudományos tanácsadó;
- e) kutatóprofesszor.

24. § A Főiskolán létesíthető oktatói, kutatói munkát segítő- és egyéb munkakörök:

- a) vezető;
- b) asszisztens, referens, ügyintéző;
- c) műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott.

25. § Óraadó oktatói feladatot megbízási jogviszony keretében is el lehet látni, amennyiben az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.

26. §

- (1) A Szenátus a doktori fokozattal rendelkező óraadó oktatónak magántanári címet adományozhat.

- (2) A Szenátus az óraadó oktatónak, ha az országosan elismert szaktekintély címzetes főiskolai tanár, illetve címzetes főiskolai docens címet adományozhat, amennyiben a törvényben előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (3) A cím adományozását a tanszékvezetők, valamint a Főiskola Tudományos Tanácsa kezdeményezheti a rektornál. A cím adományozására vonatkozó javaslatot a rektor – a Fenntartó előzetes jóváhagyásával – továbbítja a Szenátus felé. A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy adatait (születési hely, év, hó, nap), szakmai és tudományos munkásságát, valamint a cím adományozás indokoltságát.
- (4) A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (5) A cím adományozásáról a Főiskola oklevelet állít ki.
- (6) A Főiskola rektora a cím használatára jogosító oklevelet ünnepélyes keretek között adja át.

27. §

- (1) A magántanárok és címzetes oktatók joga és kötelessége:
 - a) előadást (szabadon választható tantárgyat) meghirdetni;
 - b) a tananyagát folyamatosan fejleszteni; illetve a tananyag-fejlesztésben részt venni;
 - c) felkérésre záróvizsga-bizottságban részt venni;
 - d) a Főiskola előírásait, etikai normáit megtartani.
- (2) A cím megvonható, ha a magántanár, illetve címzetes oktató:
 - a) a tudományos és pedagógiai etika normáit súlyosan megsértette, vagy más okból vált méltatlanná a cím viselésére,
 - b) ha rendszeres és folyamatos oktatói tevékenysége megszűnt, vagy az illetékes tanszékvezető előzetes egyetértése nélkül három éven át nem hirdetett, vagy nem tartott előadást,
 - c) a magántanár, illetve a címzetes oktató azt maga írásban, a Főiskola rektorától kéri.
- (3) A cím visszavonása az adományozással azonos ügyrend szerint történik.
- (4) A (2) bekezdés b) pont miatt történő megvonás esetén méltányosságból a címet adományozó testület eltekinthet a visszavonástól, különösen olyan esetekben, ha a címzetes oktató nyugellátásra szerzett jogosultságot és/vagy egészségi állapotára tekintettel nem képes oktatási tevékenységének ellátására.

27/A. §

- (1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat.
- (2) A Főiskola rektora a cím használatára jogosító oklevelet ünnepélyes keretek között adja át.
- (3) A Professor Emeritus cím díjazással nem jár.
- (4) A Professor Emeritus nem járhat el a Főiskola nevében. A Professor Emeritus külön szerződés alapján oktatási-kutatási tevékenységet vállalhat.
- (5) A cím megvonható, ha a Professor Emeritus méltatlanná vált a cím viselésére. A cím visszavonása az adományozással azonos ügyrend szerint történik.

27/B. §

- (1) Annak, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a rektori pozíciót rektori mandátumának lejártára tekintettel a Szenátus Rector Emeritus vagy Rector Emerita (a továbbiakban együtt: Rector Emeritus) címet adományozhat.
- (2) A Főiskola Elnöke a cím használatára jogosító oklevelet ünnepélyes keretek között adja át.
- (3) A Rector Emeritus cím díjazással nem jár.
- (4) A Rector Emeritus kizárólag a Fenntartó előzetes és esetenkénti jóváhagyásával járhat el a Főiskola nevében. A Rector Emeritus külön szerződés alapján oktatási-kutatási tevékenységet vállalhat.
- (5) A cím megvonható, ha a Rector Emeritus méltatlanná vált a cím viselésére. A cím visszavonása az adományozással azonos ügyrend szerint történik.

28. §

- (1) A Szenátus az intézményben oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző oktató vagy tanár részére mestertanári címet adományozhat
- (2) A cím adományozását a tanszékvezetők, valamint a Főiskola Tudományos Tanácsa kezdeményezheti a rektornál. A cím adományozására vonatkozó javaslatot a rektor –, a Fenntartó előzetes jóváhagyásával – továbbítja a Szenátus felé. A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy adatait (születési hely, év, hó, nap), szakmai és tudományos munkásságát, valamint a cím adományozás indokoltságát.
- (3) A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (4) A cím adományozásáról a Főiskola oklevelet állít ki.
- (5) A Főiskola rektora a cím használatára jogosító oklevelet ünnepélyes keretek között adja át.

29. §

- (1) A cím megvonható, ha a mestertanár:
 - a) a pedagógiai etika normáit súlyosan megsértette, vagy más okból vált méltatlanná a cím viselésére, és ezt etikai vizsgálat keretében megállapították;
 - b) a mestertanár azt maga írásban, az egyetem rektorától kéri;
 - c) ha a kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatói tevékenység megszűnt.
- (2) A cím visszavonása az adományozással azonos ügyrend szerint történik.

2. Az oktatói és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez szükséges általános feltételek

30. § A Főiskolán oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben, személyes közreműködéssel járó feladatokkal az a személy bízható meg, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik;
- b) büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- c) magas szintű, szakmai tudással párosuló pedagógiai készséggel rendelkezik;
- d) általános emberi, erkölcsi magatartása példamutató;
- e) a szakmai és tudományos közéletet magas szinten ismeri és abban tevékenyen részt vesz;
- f) az oktatói besorolásának megfelelő tudományos kutatómunkát végez;
- g) a jelen Szabályzatban foglalt oktatói, tudományos kutatói követelményeknek – beosztásához mérten – megfelel.

31. § Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók.

32. §

(1) Az oktató és kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató - írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.

(2) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét. A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Művek Tárában rögzíteni kell. Részmunkaidőben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított időt a foglalkoztatási idővel arányosan kell megállapítani.

3. A tanársegéd

33. § A főiskolán tanársegédi munkakörben az a személy alkalmazható, aki

- a) megkezdte a doktori képzést;
- b) a 30. §-ban meghatározott követelményeken túl, legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelynél a tudományos diákköri tevékenység vagy demonstrátori megbízás is figyelembe vehető, illetve ilyen tevékenységért előnyben részesíthető;
- c) legalább egy idegen nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával vagy olyan nyelvismerettel rendelkezik, amely lehetővé teszi az idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozását;
- d) alkalmas szemináriumok, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok ellátására;
- e) képes a szakmai-tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani.

34. § A tanársegédek folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatót tárgyát magába foglaló tudományágban a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) rendszeres publikációs tevékenység kifejtése,
- c) részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a főiskolai feladatok megoldásában,

- d) a doktori fokozat megszerzése a doktorjelölti jogviszony létesítésétől számított két éven belül.

35. § A Főiskola a törvény erejénél fogva megszünteti a tanársegédi munkaviszonyt, ha munkavállaló az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.

4. Az adjunktus

36. § Adjunktusi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal (PhD.) rendelkezik;
 - b) felsőoktatási intézményben szerzett, legalább két éves oktatási-kutatási gyakorlattal rendelkezik;
 - c) alkalmas előadások, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok önálló ellátására;
 - d) képes a szakmai-tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani, önálló kutatásokat végezni.
37. § Az adjunktusok folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése idegen nyelven is,
 - c) részvétel a Főiskolán folyó szakmai közéleti munkában.

5. A főiskolai docens

38. § Főiskolai docensi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőoktatási intézményben szerzett, legalább öt éves oktatási-kutatási gyakorlattal rendelkezik;
 - b) doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal (PhD.) rendelkezik;
 - c) alkalmas előadások tartására, a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, illetve tudományos munkájának vezetésére;
 - d) képes önálló alkalmazott tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, hazai és nemzetközi publikációk készítésére, publikálására, külföldi szakmai továbbképzésen, illetve szakmai konferencián való részvételre.
39. § A főiskolai docensek folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl.: jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - d) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is, rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása,

- kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - f) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a főiskolai feladatok megoldásában,
 - g) törekvés a főiskolai tanári kinevezés feltételeinek teljesítésére.

6. A főiskolai tanár

40. § Főiskolai tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal (PhD.) rendelkezik;
 - b) legalább kilenc éves szakmai-, illetve felsőoktatási intézményben eltöltött legalább öt év adjunktusként vagy főiskolai docensként végzett gyakorlattal rendelkezik;
 - c) szakmai tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert;
 - d) alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
 - e) képes önálló – nem csak alkalmazott – tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatására, külföldi szakmai tudományos tanácskozáson való részvételre, valamint országos, regionális, illetve nemzetközi közéleti-szakmai tevékenység végzésére.
41. § A főiskolai tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - d) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - e) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - f) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - g) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a főiskolai feladatok megoldásában.
42. § Az Nftv. erejénél fogva megszűnik a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt felmentette. A főiskolai tanár felmentését a rektor kezdeményezi.
43. § A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár felmentését, ha
- a) azt az érintett kéri,
 - b) a főiskolai tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki,
 - c) a főiskolai tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy

d) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

44. § A rektor – a Fenntartó egyetértésével – megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező személy részére, határozott időre felmentést adhat főiskolai tanár esetén a 40. § c) pontjában foglalt feltétel teljesítése alól.

7. Az egyetemi tanár

45. §

(1) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze.

(2) A főiskola Fenntartója – a Szenátus előterjesztése alapján - azon oktató egyetemi tanári kinevezését kezdeményezheti, aki egyébként megfelel a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás követelményeinek, és az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki.

(3) Az egyetemi tanárnak az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmasnak kell lennie arra, hogy a hallgatók, és a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkáját vezesse, idegen nyelven publikáljon, szemináriumot, előadást tartson.

(4) A Főiskola egyetemi tanári munkakörben alkalmazza azt a személyt is, akit a Főiskola oktatóként alkalmazni kíván, és akit a köztársasági elnök korábban egyetemi tanárnak nevezett ki.

7/A. A mesteroktató

45/A. § A mesteroktatói munkakörben történő alkalmazáshoz mesterfokozat, valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat, ismeret igazolása, valamint az szükséges, hogy az érintett alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.

8. Tudományos segédmunkatárs

46. § A Főiskolán tudományos segédmunkatársi munkakörben az a személy alkalmazható, aki

- a) megfelel a tanársegédi alkalmazás feltételeinek;
- b) alkalmas eredményes kutató-fejlesztő munka végzésére.

47. § A tudományos segédmunkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- b) résztémákban önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- c) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység,
- d) törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére.

9. Tudományos munkatárs

48. § A Főiskolán tudományos munkatársi munkakörben az a személy alkalmazható, aki

- a) a tudományos segédmunkatársi alkalmazás feltételein túl, a tudományos kutató-

fejlesztő munkát hivatásának érzi, ahhoz megfelelő tudással és készséggel rendelkezik;

- b) legalább két éven át szakmai képzettségének megfelelő munkaterületen, vagy tudományos diákkörös hallgatóként, illetve demonstrátorként vagy doktoranduszként eredményes kutatói tevékenységet fejtett ki;
- c) alapos tájékozottsággal rendelkezik az adott szaktudomány, illetve tudományág valamely részterületének elméleti és gyakorlati témaköreiben;
- d) az idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozásához szükséges felkészültséggel rendelkezik legalább egy világnyelven;
- e) kutatómunkáját úgy tudja végezni, hogy az jó alapot szolgáltatson a tudományos továbbképzésre történő sikeres pályázathoz;
- f) képes bekapcsolódni az oktatásba, a szakdolgozatot készítő, illetve a tudományos diákkörös hallgatók munkájának irányításába.

49. § A tudományos munkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- b) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- c) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- d) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

10. Tudományos főmunkatárs

50. § A Főiskolán tudományos főmunkatársi munkakörben az a személy alkalmazható, aki

- a) a tudományos munkatársi alkalmazás feltételein túl legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, amiből legalább három évig tudományos munkatársként, adjunktusként vagy más kutató-fejlesztő munkakörben tevékenykedett;
- b) doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik;
- c) rendelkezik a művelt és az ehhez kapcsolódó tudományterületek alapos ismeretével, és alkalmas önálló tudományos kutatómunka végzésére, meghatározott kutatási, valamint kutatás-szervezési feladatok átfogására és irányítására;
- d) képes hatékonyan részt venni az elért tudományos eredmények gyakorlati elterjesztésében, a Főiskola kutatásszervezési feladatainak ellátásában;
- e) legalább két világnyelvből középfokú nyelvvizsgával, vagy legalább egy idegen nyelv meghallgatással bizonyított tárgyalóképes ismeretével és egy nyelvből meghallgatással bizonyított szakmai, fordítási és beszédképességgel rendelkezik;
- f) alkalmas a hazai és nemzetközi tudományos fórumokon szakterületének, tudományágának színvonalas képviselésére, tudományos közéleti tevékenység kifejtésére;
- g) képes a Főiskola oktatómunkájában előadások tartásával részt venni, valamint a tudományos diákkörös, illetve szakdolgozatot készítő hallgatók munkájának irányítására, a kutatói utánpótlás nevelésére;
- h) kutatási eredményeit, szakmai tapasztalatait rendszeresen publikálja.

51. § A tudományos főmunkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
- b) meghatározó módon való részvétel a Főiskola tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,

- c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- f) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- h) közvetve vagy közvetlenül a főiskolai oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése,
- i) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

11. A tudományos tanácsadó

52. § A tudományos tanácsadó kinevezésének feltételei:

- a) legalább hat évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
- b) mesterszakos végzettség, doktori vagy azzal egyenértékű fokozat és habilitáció, vagy akadémiai doktori cím,
- c) alkalmasság a hallgatók és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
- d) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
- e) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkásság, oktatási és tudományszervezői tapasztalat és irányítási készség,
- f) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
- g) megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is,
- h) képesség idegen nyelvű előadás tartására.

53. § A tudományos tanácsadó folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
- b) meghatározó módon való részvétel a Főiskola tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
- c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) aktív tevékenység kifejtése a tudományszervezési feladatok végzésében,
- f) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- g) főiskolai szakmai közéleti tevékenység,
- h) a Főiskolának, illetőleg országának szakmai képviselője,
- i) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- j) közvetve vagy közvetlenül a főiskolai oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése.

12. A tanár

54. § Tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki

- a) felsőfokú végzettséggel (mesterfokozat) és szakképzettséggel rendelkezik;
- b) az oktatott tárgy alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának

- összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültség;
- c) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szak módszertani önképzés folyamatos betartására;
 - d) képes a szakmai szókincs megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.

55. § A nyelvtanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
- b) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti mélyebb érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása,
- c) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.

13. A főiskolai, illetve egyetemi tanári kinevezés szabályai

56. §

(1) A főiskolai tanárt – a Szenátus döntése alapján – az oktatásért felelős miniszter a Fenntartóval egyetértésben megtett előterjesztésére a miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

(2) Az egyetemi tanárt – a Szenátus döntése alapján – az oktatásért felelős miniszter a Fenntartóval egyetértésben megtett előterjesztésére a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel.

57. § Az egyetemi és főiskolai tanár korábbi kinevezést követően a Főiskolán egyetemi, illetve főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazásáról a rektor dönt.

58. § A főiskolai tanár kinevezésének és felmentésének jogkörét a Fenntartó is gyakorolhatja azzal, hogy a főiskolai tanári kinevezés csak a Főiskolán végzett oktatási tevékenység ellátására szól, és e főiskolai tanári kinevezéssel munkavégzésre irányuló további jogviszony vagy új munkaviszony kizárólag újabb fenntartói kinevezéssel létesíthető.

59. § Az egyetemi és főiskolai tanárok, illetve docensek kinevezése előtt ki kell kérni a Szenátus véleményét.

14. A főiskola egyéb dolgozóira vonatkozó általános rendelkezések

60. § A Főiskola egyéb dolgozói a Főiskola igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységeit látják el.

61. § A Főiskola egyéb dolgozója az lehet, aki az 1 pontban megjelölt, illetve a betöltendő munkakör által konkrétan megkívánt feladatok teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkezik, és ezt oklevéllel, illetve releváns szakmai gyakorlattal igazolni tudja, továbbá büntetlen előéletű.

IV. FEJEZET

Az egyéb dolgozók jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések

1. Vezetők

62. § Vezető munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal önálló

tevékenységet, szakértői munkát végző munkavállalót (pl.: a jogtanácsost, a jogi előadót, a közgazdászt, az egyetemi vagy főiskolai végzettségű tanügy-igazgatási munkatársat), továbbá a Főiskola központi irányítási, döntés-előkészítési, oktatási-kutatási, szolgáltató és funkcionális egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban. A gazdasági szervezet vezetőjének mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell.

63. § Amennyiben a Főiskola által vezető munkakörben foglalkoztatott személy a 62. §-ban meghatározott feltételeknek a jelen Szabályzat hatálybalépésekor nem felel meg, a Főiskola a vezetői vagy magasabb vezetői kinevezésben vagy annak módosításában előírja a hiányzó feltételeknek való megfelelés kötelezettségét. Amennyiben a vezető munkakörben foglalkoztatott az alkalmazási feltételeknek ezt követően sem felel meg, munkaviszonyát a Főiskola megszüntetheti.

2. Asszisztensek, referensek, ügyintézők

64. § Asszisztensi, referensi, ügyintézői munkakörbe kell besorolni a legalább középiskolai végzettséget igazoló szakképesítéssel, középiskolai végzettséggel, felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító - felsőfokú szakképesítést igazoló - bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal rendelkező, szakmai döntés-előkészítést végző munkavállalót, vagy azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó munkavállalót, aki vagy középiskolai végzettséggel és arra épülő szakirányú képzéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.

3. Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott

65. § Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott munkakörben lehet alkalmazni azt a 62-64. §-ok általi meghatározásba nem sorolható személyt, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel a Főiskola műszaki, fenntartási, üzemviteli munkáját látja el.

V. FEJEZET

Az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók jogai és kötelességei

1. Az oktatók, tanárok és kutatók jogai

66. § A Főiskola oktatói, tanárai és tudományos kutatói az Nftv. szerint meghatározottakkal egységben jogosultak:
- a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására, valamint ennek megfelelően oktatására a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
 - az alkalmazotti kutatási munka folyamatos végzésére;
 - részt venni kutatási projektek és kutatási pályázatok kidolgozásában;
 - tájékozódni az adott tudományág hazai és nemzetközi eredményeiről;
 - közreműködni más kutatóhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal és más gazdasági szervezetekkel a szakmai-tudományos kapcsolatok kiépítésében és ápolásában;
 - aktívan részt venni a munkahelyi, tanszéki közéletben;
 - munkaköri besorolásuknak megfelelően tudományos fokozat elérésére;
 - részt venni a főiskolai képzésben, a tudományos diákköri munka segítésében;
 - részt venni a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésében;
 - a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére;
 - az e Szabályzatban meghatározott feltételek mellett a hallgatók megválasztására;
 - tudományos célú pályázat benyújtására;
 - a munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására;
 - tudományos kutatási eredményeik közzétételére.

2. Az oktatók, a tanárok és a tudományos kutatók kötelességei

67. § A Főiskola oktatói és tudományos kutatói kötelesek
- a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, a főiskolai szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani, hogy ezáltal is példát mutassanak, és hozzájáruljanak az intézményi szervezeti kultúra erősítéséhez, a Főiskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez;
 - részt venni a Főiskola oktatói munkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (szemináriumok, gyakorlatok, konzultációk, előadások stb.) vezetésében és a számonkérésben (hallgatói munkák, feladatok elbírálása, értékelése, a hallgatók beszámoltatása, egyéni konzultálása, a felvételi vizsgán való aktív részvétel, a féléves- és éves vizsgaidőszakon való részvétel, a záróvizsga lebonyolítása, értékelése);
 - tanóráik kezdési időpontja előtt legalább 15 perccel a Főiskolán megjelenni, és ezt a jelenléti ív aláírásával tanúsítani;
 - tanóráikat az órarendben rögzített helyen és időpontban megtartani, a megadott vizsganapokon vizsgáztatni, az esetleges akadályoztatás esetén legalább 24 órával a

- foglalkozás kezdési időpontja előtt a Tanulmányi Hivatal vezetőjét tájékoztatni, és gondoskodni az elmaradt órák pótlásáról, illetve helyettes állításáról;
- e) a munkaköri leírásukban, illetve egyéb, az oktatási rektorhelyettes által kiadott rendelkezésben meghatározott időt a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával a Főiskolán tölteni;
 - f) a tantárgyi programokat és tematikákat, valamint az oktatási segédanyagokat és jegyzeteket (elektronikus és nyomtatott formában) kidolgozni, fejleszteni, figyelemmel a párhuzamosan létező tematikákra és programokra annak érdekében, hogy az egymáshoz szükségszerűen kapcsolódó tematikák esetében esetleges átfedések vagy hiányosságok kiküszöbölhetőek legyenek egy egységes tananyag létrehozása érdekében;
 - g) az oktatott tantárgyakban naprakész jártassággal rendelkezni, valamint más tudományterületek témáit is ismerni;
 - h) ismerni a magyar és idegen nyelvű szakirodalmat, és azt feldolgozni, illetve hasznosítani a saját szakterületen, valamint a legfrissebb szakirodalmat a tantárgyi programba beépíteni;
 - i) a szakirányú továbbképzéseken részt venni, illetve ~~az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú~~ szakképzési programok tervezésében, elkészítésében, a programok megvalósításában részt venni;
 - j) a tudományos életben aktívan közreműködni, tudományos kutatást folytatni, a Főiskola nevében és képviselőjében publikálni;
 - k) félévenként legalább egy lektorált tudományos publikációt nyomtatott vagy online formában elkészíteni és megjelentetni szerkesztőbizottsággal rendelkező tudományos periodikában, az általa oktatott tantárgy vagy szakterülethez igazodóan, szükséges esetben a Főiskola javaslatára, amit a tudományos rektorhelyettes minősít és nyilvántart;
 - l) az oktatással és kutatással kapcsolatos minden olyan teendőt ellátni, amellyel a munkahelyi vezetője vagy felettese megbízza;
 - m) az intézmény szervezeti és működési struktúrájának fejlesztése érdekében életre hívott munkafórumok munkájában aktívan részt venni feladatok felvállalásával, azok határidőre történő elkészítésével;
 - n) saját magukat folyamatosan tovább képezni, a megszerzett tudástökéket az intézmény rendelkezésére bocsátani a hallgatóknak és az oktatóknak szervezett alkalmak során, elősegítve ezzel a „tanuló szervezet” intézményi jelleg megerősödését;
 - o) aktívan részt venni az intézményi programokon – különös tekintettel a hallgatói rendezvényekre – ezzel is erősítve az intézményi közösség fejlődését, a szervezeti kohézió kialakulását;
 - p) a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és állagukat megővni;
 - q) a munkaviszonyuk keletkezésekor, annak fennállása alatt, illetve megszűnése során tudomásukra jutott bármilyen, a Főiskola tevékenységével kapcsolatos üzleti vagy hivatali titkot bizalmasan kezelni.

3. A munkavállalók jogai és kötelességei

68. § A Főiskola munkavállalói kötelesek a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, a főiskolai szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani. A Főiskola munkavállalói munkaviszonyuk fennállása alatt kötelesek teljes szellemi és fizikai felkészültségükkel, tapasztalatukkal,

képzettségükkel a Főiskola célszerű, hatékony és sikeres működését elősegíteni, valamint a jó hírnevét megalapozni, megőrizni. A Főiskola munkavállalói kötelesek továbbá a munkaviszonyuk keletkezésekor, annak fennállása alatt, illetve megszűnése során tudomásukra jutott bármilyen, a Főiskola tevékenységével kapcsolatos üzleti vagy hivatali titkot bizalmasan kezelni.

69. § A Főiskola minden munkavállalójának joga, hogy
- a) javaslatot tegyen a Főiskola életével kapcsolatos bármely kérdésben, s ezekre érdemi választ kapjon;
 - b) részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján az SZMSZ-ben rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és a Szenátus vezető testületében;
 - c) a Főiskola szabályzatait és egyéb előírásait követve használja a Főiskola létesítményeit, eszközeit és berendezéseit;
 - d) észrevétellel, illetőleg panasszal forduljon a Szenátushoz és a Főiskola vezetőihez. E beadványok elbírálása után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját;
 - e) a Főiskolán belül működő közösséget érintő döntés ellen – a munkaügyi szabályokat is figyelembe véve – az érintettek, illetőleg a jogosultak a Főiskolán belül jogorvoslattal élhetnek.

4. A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések

70. § A Főiskola munkavállalói magasabb vezető, illetve vezető beosztással bízhatók meg. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók irányítják a Főiskola szakmai, tudományos, igazgatási, gazdasági, adminisztratív és egyéb munkáját.

71. § Magasabb vezető, illetve vezető beosztás megüresedése esetén a rektor dönt – a Szabályzatban foglalt kivételtől eltekintve – a beosztás betöltésének módjáról és a beosztásra alkalmas személyről, vele megbízási vagy munkaszerződés megkötéséről.

72 § A Főiskolán a magasabb vezető beosztások a következők:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettesek,
- c) gazdasági főigazgató,
- d) nemzetközi igazgató,

73. § A Főiskolán vezető beosztások a következők:

- a) magasabb vezető beosztások helyettesei,
- b) nem önálló oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység vezetője,
- c) tanszékvezetők
- d) más szervezeti egység vezetője.

74. § A rektori beosztásra legalább egy, de legfeljebb négy éves, határozott időre szóló, meghosszabbítható megbízási adható, az egyéb vezetői beosztásokra határozatlan idejű megbízási adható.

75. § A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók vezetői pótlékokat kaphatnak

VI. FEJEZET

A foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó egyéb általános rendelkezések

1. A munkaidő

76. § A teljes munkaidő mértéke – eltérő előírás vagy megállapodás híján – napi nyolc, heti negyven óra.
77. § A munkarendet, munkaidőkeretet, a napi munkaidő beosztásának szabályait a rektor állapítja meg. A munkaidő legfeljebb kéthavi, illetve legfeljebb nyolcheti keretben is megállapítható, ebben az esetben a munkavállalót írásban kell tájékoztatni a munkaidő keretről, valamint annak kezdő és befejező időpontjáról.

1/A. A munkaidő nyilvántartása

79/A

(1) A Főiskola munkavállalói és a megbízási szerződéssel foglalkoztatott oktatók kötelesek az intézményi tartózkodási idejüket/munkaidejüket az intézményben rendszeresített jelenléti íven rögzíteni.

(2) A jelenléti ív vezetését a Gazdasági Főigazgatóság havonta ellenőrzi.

(3) Az oktatók, a tudományos kutatók és az óraadó oktatók az órarendben rögzített tanórák megtartását, az elmaradt órák pótlásának igazolását a jelenléti íven vezetik. A jelenléti ívet az oktató mind az óra megkezdése előtt, mind pedig az óra befejezését követően köteles aláírásával ellátni. A jelenléti ívet az oktató számára hozzáférhető helyen (a Tanulmányi Hivatalban és a Portán) kell elhelyezni, amelynek felügyelete a rektori hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

(4) Tárgyhónapot követően az oktatók, a tudományos kutatók és az óraadó oktatók vonatkozásában a tanórák megtartásáról, továbbá a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott oktatói feladatok ellátásáról az oktatási rektorhelyettes teljesítésigazolást állít ki a Gazdasági Főigazgatóság részére.

(5) A Gazdasági Főigazgatóság a munkabérek és a megbízási díjak kifizetéséről a jelenléti ívek és a teljesítésigazolások alapján gondoskodik.

2. A pihenőidő

78. § Ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy a rendkívüli munkavégzés időtartama a hat órát meghaladja, valamint minden további három óra munkavégzés után a munkavállaló részére – a munkavégzés megszakításával – legalább húsz perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet időtartama a napi munkaidőbe nem számít bele.
79. § A munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani. Készenléti jellegű munkát végzők esetében legalább nyolc óra pihenőidőt kell biztosítani.

80. § A munkavállalót hetenként két pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie.
81. § Munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidő-beosztás alapján a pihenőnapok helyett hetenként legalább negyvennyolc órát kitevő, megszakítás nélküli pihenőidő is biztosítható, amelybe a vasárnapnak bele kell esnie.
82. § A készenléti jellegű munkát végzők tekintetében alkalmazott munkaidőkeret esetén a pihenőnapok helyett a munkaidő-beosztása alapján a munkavállalónak hetenként legalább negyvennyolc órát kitevő, megszakítás nélküli pihenőidő is biztosítható.
83. § Munkaidőkeret alkalmazása esetén a pihenőnap kéthetente, készenléti jellegű munkát végzők tekintetében legfeljebb hathavonta – részben vagy egészben – összevonatan is kiadható.
84. § Vasárnapra rendes munkaidőben történő munkavégzésre csak a készenléti jellegű munkát végzők esetében kerülhet sor.

3. Rendkívüli munkavégzés

85. § Az oktatási rektorhelyettes rendkívüli munkavégzést csak különösen indokolt esetben rendelhet el. Rendkívüli munkavégzésnek minősül a munkaidő-beosztástól eltérő, a munkaidőkereten felüli, illetve a készenlét alatt elrendelt munkavégzés esetén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam. Nem minősül rendkívüli munkavégzésnek, ha a munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza.

4. A szabadság

86. § A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap- és pótszabadságból áll.
87. § Az alapszabadság mértéke húsz munkanap.
88. § A magasabb vezető állású munkavállalót évi tíz munkanap, a vezető állásút évi öt munkanap pótszabadság illeti meg.
89. § A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatása után – az oktatási rektorhelyettes határozza meg.
90. § Az alapszabadság egynegyedét – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb tizenöt nappal be kell jelentenie.
91. § Az oktatási rektorhelyettes a munkavállaló már megkezdett szabadságát kivételesen fontos érdekből megszakíthatja. Ebben az esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre, illetőleg a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be. A munkavállalónak a megszakítással összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a Főiskola köteles megtéríteni.

5. A betegszabadság

94. §

(1) A munkavállalót a betegsége miatti keresőképtelenség idejére – ide nem értve a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenséget – naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadság illeti meg.

(2) A munkavállaló keresőképtelenségét – a keresőképesség orvosi elbírálásáról szóló rendelkezéseknek megfelelően – a kezelőorvos igazolja.

(3) A betegszabadság időtartamára a munkavállaló részére távolléti díj jár.

(4) A jelen fejezetben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kjt. és a Munka Törvénykönyve rendelkezései megfelelően irányadók.

VII. FEJEZET

Az illetményrendszer és a Főiskola által biztosított támogatások

1. Munkabér

95. § A Főiskola munkavállalói a feladataik ellátásáért munkabérben részesülnek, amely alapréből, vezetői pótlékból és egyéb illetményekből állhat.

96. § A Főiskola munkavállalóinak munkabére a Kjt. előírásaihoz igazodik.

97. § A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló munkabére a hasonló besorolású, teljes időben foglalkoztatott munkavállaló munkabérének a részmunkaidő arányában meghatározott hányada.

2. Oktatói bérek meghatározása

98. § A rektor a tanításra fordított időt legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanításra fordított idő megállapításánál a vizsgáztatással, tudományos kutatással összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

99. § Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja a Főiskola, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni.

100. § A tanári munkakörben foglalkoztatottakra a 101-102. §-ban foglaltakat kell alkalmazni. A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. Az oktatási rektorhelyettes a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a Főiskolán a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

101. Az oktatók a vezetői feladatok maradéktalan teljesítése érdekében órakedvezményben részesülnek az alábbiak szerint:

- rektor és rektorhelyettesek	heti 4 óra
- tanszékvezetők és szakfelelősök	heti 2 óra
- mentori tevékenységet végzők	heti 1 óra
- tudományos titkár	heti 2 óra
- szakdolgozati témavezetés 5 fő felett	heti 1 óra

102. § Az órakedvezmények maximális mértéke heti 6 óra lehet.

103. § Az itt meghatározott munkabérek az ajánlott heti óraszámnak, a munkavégzés helyén történő megtartását foglalják magukban.

104. § A munkabérek az ajánlott heti óraszám megtartásán felül, különösen az alábbi feladatok ellátását foglalják magukba:

- hallgatókkal történő konzultáció;
- vizsgáztatás;
- oktatói munkával összefüggő adminisztráció;
- oktatásszervezői, vezetői és egyéb (pl. szervezetfejlesztési) tevékenység;
- tudományos munka, amelyet nem feltétlen az oktatás helyén kell végezni, azonban e tudományos munka eredményét a Főiskola használhatja;
- részvétel a Főiskola felvételi vizsgájában;
- részvétel a Főiskola egyéb rendezvényein.

105. § A 104. és 105. §-okban meghatározott feladatokat a Főiskola egyénenként, azonban általánosan állapítja meg úgy, hogy ha valamelyik részfeladat (pl.: oktatási tevékenység) adott félévben csökken, a többi részfeladat arányosan növekszik.

106. § A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók az oktatási rektorhelyettes döntése szerint kötelezhetők az általuk ellátandó tanórák 30 %-ának megfelelő mértékben levelező tagozaton, vagy egyéb a Főiskolán, vagy társintézményeiben szervezett képzésekben történő részvételre.

3. Egyéb juttatások

107. § Az egyéb illetmények, juttatások körét (pl.: étkezési kedvezmény, lakásvásárlási célú hiteltámogatás, utazási költségtérítés stb.) és mértékét a rektor külön utasításban állapítja meg. Az egyéb illetmények e rendelkezés alapján automatikusan vagy egyéni elbírálás alapján járhatnak.

4. Egyéb oktatói kutatói támogatások

108. § A Főiskola rektora az oktatókkal és a tudományos kutatókkal szemben támasztott követelmények teljesítése érdekében a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között, a rendelkezésre álló anyagi források függvényében a Főiskola oktatóit és tudományos kutatóit támogathatja. A rendelkezésre álló feltételektől függően a támogatások köre és mértéke bővíthető.

109. § A kilátásba helyezett támogatást, illetve feltételeket írásban kell rögzíteni.

5. Főiskolai támogatási formák

110. § Az Nftv.-ben meghatározott támogatási formákon felül az alkalmazási követelmények teljesítéséhez nyújtott főiskolai támogatások főbb formái a következők lehetnek:
- a) a tanársegédnek és az adjunktusnak, valamint a tudományos segédmunkatársnak és a tudományos munkatársnak – amennyiben rendszeresen részt vesz az oktatásban – heti egy oktatási kötelezettség nélküli kutatónap engedélyezhető, a Főiskola kutatási programjába illeszthető kutatómunka végzésére;
 - b) a Főiskola oktatói és kutatói részére legfeljebb két féléven keresztül, hetenként fél nap nyelvtanulási célú távolmaradás engedélyezhető, intenzív nyelvtanfolyamon való részvétel érdekében;
 - c) a Szabályzatban előírt, szervezett szakmai továbbképzés céljára, a képzési tanterv szerinti képzési idő alatt, a vonatkozó jogszabályban rögzített munkaidő-kedvezmény és tanulmányi szabadság adható;
 - d) nyelvtanfolyamon való részvételre összesen legfeljebb 6 hónap nyelvtanulási szabadság engedélyezhető, külföldi tanulmányútra, illetve külföldi továbbképzésre a tanulmányút, illetve a továbbképzési igénynek megfelelően biztosítható rendkívüli távollét;
 - e) a Szabályzatban előírt szervezett szakmai továbbképzésben való részvétel esetén, a tanulmányi szerződésben meghatározott feltételek szerint tandíj- és tankönyv visszatérítés adható;
 - f) az oktatási, kutatási feladatok ellátása és ezzel összefüggő publikációs kötelezettség teljesítése érdekében az intézmény utazási költségtérítést biztosíthat azon kollégák részére, akik a főiskolai oktatási és kutatási-, illetve egyéb szakmai programokhoz kapcsolódó fórumokon, rendezvényeken, konferenciákon vesznek részt. A szakmai rendezvényeken való részvétel biztosításaként az intézménytől regisztrációs-, illetve egyéb részvételi díjakhoz kapcsolódó költségek biztosítása is igényelhető.

VIII. FEJEZET

A folyamatos alkalmasság követelményei és a teljesítményértékelés módjai

1. A teljesítményértékelési eljárás

111. § A Főiskola oktatóinak és tudományos kutatóinak folyamatosan alkalmasnak kell lenniük a számukra jelen Szabályzatban előírt követelmények teljesítésére.
112. § A folyamatos alkalmasság mérésének eszköze a tanévenként végzett minősítés. A minősítést a szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: értékelő) végzik az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával.
113. § A minősítés a munkahelyi vezető értékelésén alapul. Az oktatók minősítésénél a hallgatók véleményét is figyelembe kell venni.
114. § Az oktató és tudományos kutató önértékelése a Főiskolán rendszeresített értékelő dokumentum alapján történik.
115. § A minősítési eljárás során lehetőséget kell biztosítani az egyéb dolgozó, az oktató, illetve a tudományos kutató személyes meghallgatására is.

116. § A tények értékelésén alapuló írásbeli minősítésnek arra kell választ adni, hogy az egyéb dolgozó, az oktató, illetve a tudományos kutató megfelel-e munkaköri követelményeinek, illetve megbízásának. Ha az egyéb dolgozó, az oktató, illetve a tudományos kutató a minősítés alapján nem felel meg a követelményeknek, a minősítőnek javaslatot kell tennie a helyzet megoldására, ami alapvetően két alternatívát vet fel: a kérdéses személy alkalmassá tételéről való gondoskodást vagy annak helyettesítését. A minősítést két példányban kell elkészíteni.
117. § A minősítést az értékelőnek és – esetleges különvéleményének megjelölésével – a minősített oktatónak, illetve tudományos kutatónak alá kell írnia. A minősítés egyik példányát a minősített személy, másik példányát a Rektori Hivatal kapja meg.

2. A jogorvoslati eljárás

118. § Amennyiben az 1. pontban meghatározott elsőfokú döntésekkel kapcsolatban az értékelő szervezeti egység vezető (a továbbiakban: értékelő) és az érintett között az értékelésre vonatkozó véleményeltérést egymás között nem sikerül tisztázni (az értékelő az értékelést fenntartja), az érintett a véleményeltérés tisztázása kísérletének időpontjától számított nyolc napon belül írásban jogorvoslattal fordulhat az oktatási rektorhelyetteshez.
119. § Az oktatási rektorhelyettes a jogorvoslati kérelem kézhezvételétől számított három napon belül bekéri az értékelés alapjául szolgáló iratokat és nyolc napon belül határoz arról, hogy
az értékelést helyben hagyja;
az értékelést megváltoztatja, ha a rendelkezésre álló adatokból a helyes értékelés megállapítható;
az első fokon eljáró értékelőt új eljárásra utasítja, ha az értékelés során fontos körülményeket, adatokat figyelmen kívül hagyott, és azok pótlására a jogorvoslati eljárás keretében nincs lehetőség, vagy olyan súlyos szabálysértést követett el az értékelő, ami csak megismételt eljárásban orvosolható.
120. § Az oktatási rektorhelyettes döntése előtt az érintetteket meghallgathatja.
121. § A jogorvoslat keretében hozott, az értékelést helyben hagyó, vagy azt megváltoztató döntés ellen a Főiskolán belül további jogorvoslatnak nincs helye.
122. § Az értékelés iratait a következő értékelés befejezéséig meg kell őrizni, a megőrzésről az értékelő gondoskodik.

IX. FEJEZET

Foglalkoztatotti adatnyilvántartás köre

123. § A Főiskola a következő foglalkoztatotti adatokat tartja nyilván:
- a) név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
 - b) állandó lakcím és tartózkodási hely;
 - c) munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve,

hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,

- végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
- munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
- kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- szabadság, kiadott szabadság,
- a foglalkoztatott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- a foglalkoztatott részére adott juttatások és azok jogcímei,
- a foglalkoztatott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
- kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei.

124. § A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

125. § Az 125. §-ban felsorolt adatok továbbíthatók:

- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- az Országos Felsőoktatási Információs Központnak minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a Főiskola működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat.

X. FEJEZET

Oktatók, kutatók, és más alkalmazottak fegyelmi felelősége

126. § A Főiskola minden oktatójának és tudományos kutatójának kötelessége, hogy beosztásának megfelelően részt vegyen a Főiskola oktatómunkájában, folytasson tudományos kutató munkát, lehetőségei szerint közreműködjön a Főiskola alap- és vállalkozási tevékenységéből származó bevételek gyarapításában, és vegyen részt a főiskolai közéletben. A Főiskola minden alkalmazottja és hallgatója köteles főiskolai polgárhoz méltóan, etikusan viselkedni, tevékenységével a Főiskola jó hírnevét megőrizni. Az ez ellen vétőkkel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

127. § A hallgatók tanulmányi kötelességeiről a Főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzatai külön rendelkeznek.
128. § A Főiskola oktatóinak, tudományos kutatóinak és más alkalmazottainak kötelessége a jogszabályok és a Főiskola szabályzatainak betartása, a rájuk bízott vagy általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme.
129. § Aki e kötelességét vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető, kártérítésre kötelezhető.
130. § Az oktatóknak, kutatóknak, a hallgatóknak és az egyéb alkalmazottaknak el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá a Tanulmányi Hivatal vezetőjének, felettesének jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlelnek.
131. § A Főiskolának az az oktatója, kutatója és más alkalmazottja, aki a Szervezeti és Működési Rend rá vonatkozó, valamint az intézményi követelményrendszer előírásait nem teljesíti, munkaköre ellátására alkalmatlannak minősíthető. Vele szemben két írásbeli felszólítás után, amennyiben a kötelességszegés ténye bizonyítható, a rektor kezdeményezi a fegyelmi tárgyalás megtartását, illetve indokolt esetben a vonatkozó munkaügyi jogszabályok figyelembevételével a munkaviszony felmondását.