
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



KÉPZÉSI PROGRAM

2021-2022. tanévtől

1. ALAPKÉPZÉSI SZAKOK 2021-2022. TANÉV

2.1. Emberi erőforrások alapképzési szak

Szak megnevezése	Emberi erőforrások alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Kunsági Andrea
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** emberi erőforrások (Human Resources)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- 6. * A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projekteken való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemz, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.

- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladtvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.

- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.

- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.

- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.

- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.

- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;

- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmenedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi

tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

Emberi erőforrások alapképzési szak
MINTATANTERV (2021-2022. tanév)
Nappali tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	30	0	2	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Általános nyelv I.	45	0	3	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	Szociológia és demográfia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Testnevelés I.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Jövőkutatás	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		270	5	13	30					
2.	Matematika II.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságszociológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	30	2	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Általános nyelv II.	45	0	3	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.	
	Filozófia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Digitális kommunikáció	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Testnevelés II.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Gazdasági etika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Sajtó- és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Presentations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		300	8	12	32					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szaknyelv I.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatásmódszertan	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
		270	8	10	31					

4.	Munkajog	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Statisztika II.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Szociálpszichológia	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia-gazdasápszichológia	
	Munkaerőpiaci ismeretek, munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Területfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Oktatáspolitikai	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szervezeti kommunikáció	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	45	0	3	2	Félévközi jyege	Kötelező	SZI		
	Munkaügyi kapcsolatok rendszere	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Személyügyi rendszerek	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	A tranzakció analízis személyiségképe	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Protokoll	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	315	15	6	33						
5.	Szervezet- és munkaszociológia, szervezeti magatartás	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Szociológia és demográfia	
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Kompetencia- és ösztönzés menedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Tárgyalás- és prezentációs technika	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Üzleti kommunikáció	
	Projektmunka I.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	A toborzás, kiválasztás és beillesztés módszerei	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Az emberi erőforrás gazdálkodás alapjai és története	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Mediáció specializáció									
	Kommunikáció és konfliktuskezelés	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Munkaügyi konfliktusok és rendezésük	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Alternatív vitarendezés jogi kérdései	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Társadalombiztosítási specializáció									
	Közigazgatási alapismeretek	30	0	2	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Társadalombiztosítás igazgatási rendszere	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Szociálpolitika és szociális jog	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Karriertanácsadás - Coaching specializáció										
Életút és pályatervezés	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
A személyiség megismerése	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Segítő kapcsolatok jellegzetességei	30	0	2	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postagazdálkodás és logisztika specializáció										
Postaforgalmi ismeretek	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Pénzforgalmi és banki ismeretek	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Postalogisztika I.	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Értékesítés menedzsment	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	240	8	8	27						

	Politológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Személyügyi kontrolling és informatika	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Személyügyi tevékenység, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Munkavédelem és ergonómia	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Projektmunka II.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Professional Skills Development	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Csoportdinamika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Karriertervezés, énmárketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Mediáció specializáció								Minimum 100 kredit
	Mediációs tréning	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Munkaügyi mediáció	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Döntő és választott bírósági eljárások	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
6.	Társadalombiztosítási specializáció								Minimum 100 kredit
	Egészségbiztosítás	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Nyugdíjrendszerek	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Béretügyi szakfeladatok	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Karriertanácsadás - Coaching specializáció								Minimum 100 kredit
	Az irányított beszélgetés módszerei	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Interperszonális problémák elemzése	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Önismeret, személyismeret - esettanulmányok	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció								Minimum 100 kredit
	Postai minőségügyi rendszerek	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Postalogisztika II.	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Ügyfélkapcsolat menedzsment	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Biztonságmenedzsment	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		225	8	7	27				
7.	Szakdolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
		400	0	400	30				
	*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek								
	KV-Kötelezően választható								

**Emberi erőforrások alapképzési szak
MINTATANTERV (2021-2022. tanév)**

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredít	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Általános nyelv I.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövőkutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		104	34	70	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Általános nyelv II.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.	
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Digitális kommunikáció	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		116	52	64	32					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatásmódszertan	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
		110	48	62	31					

4.	Munkajog	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Szociálpszichológia	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia-gazdaságpszichológia	
	Munkaerőpiaci ismeretek, munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Térfelújítás és regionális munkaerő-gazdálkodás	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Oktatáspolitikai	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szervezeti kommunikáció	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Munkaügyi kapcsolatok rendszere	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Személyügyi rendszerek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	A tranzakció analízis személyiségképe	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Protokoll	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	128	90	38	33						
5.	Szervezet- és munkaszociológia, szervezeti magatartás	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Szociológia és demográfia	
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Kompetencia- és ösztönzésment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Tárgyalás és prezentációs technika	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Üzleti kommunikáció	
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
A toborzás, kiválasztás és beillesztés módszerei	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV			
Az emberi erőforrás-gazdálkodás alapjai és története	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV			
Mediáció specializáció										
Kommunikáció és konfliktuskezelés	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Munkaügyi konfliktusok és rendezésük	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Alternatív vitarendezés jogi kérdései	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Társadalombiztosítási specializáció										
Közigazgatási alapismeretek	12	0	12	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Társadalombiztosítás igazgatási rendszere	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Szociálpolitika és szociális jog	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Karrier-tanácsadás - Coaching specializáció										
Életút és pályatervezés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
A személyiség megismerése	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Segítő kapcsolatok jellegzetességei	12	0	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Postagazdálkodás és logisztika specializáció										
Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Postalógisztika I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Értékesítés menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	96	48	48	27						

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Személyügyi kontrolling és informatika	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Személyügyi tevékenység, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Munkavédelem és ergonómia	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Karriertervezés, énmárketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Mediáció specializáció									
		Mediációs tréning	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Munkaügyi mediáció	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Döntő és választott bírósági eljárások	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Társadalombiztosítási specializáció									
		Egészségbiztosítás	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Nyugdíjrendszerek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Bértügyi szakfeladatok	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Karrier tanácsadás - Coaching specializáció									
		Az irányított beszélgetés módszerei	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Interperszonális problémák elemzése	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Önismeret, személyismeret - esettanulmányok	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									
		Postai minőségügyi rendszerek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Postalogisztika II.	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
		Ügyfélkapcsolat menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Biztonságmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
		90	48	42	27					
7.	Szakedolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II	
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		400	0	400	30					
*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek										
KV-Kötelezően választható										

2.2. Gazdaságinformatikus alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Horváth-Bokor Rózsa
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdaságinformatikus (Business Informatics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: gazdaságinformatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

3. Képzési terület: informatika

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 481

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására; az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére; az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémátér definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdaságinformatikus

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a képzéshez, az angol nyelvű szakirodalom megismeréséhez, a szakszöveg megértéshez, feldolgozásához, és a szakképzettséggel ellátható szakmai feladatokhoz elvégzéséhez szükséges, valamint a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.

- Ismeri és érti az analízis, valószínűségszámítás, lineáris algebra, operációkutatás, statisztika, illetve a számítástudomány alapvető fogalmait és összefüggéseit, valamint az alkalmazási területekhez kapcsolódó

rutinszerű problémák formális modelljeit.

- Ismeri és érti az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat és összefüggéseket, értelmezni tudja a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatók adatait, és a köztük lévő összefüggéseket.

- Ismeri és érti a vállalat tevékenységi rendszerét, az értéklánc, az ellátási lánc alapvető fogalmait, a folyamatszempléletű vállalati működés alapelveit, a vállalati stratégia fogalmát és összetevőit.

- Ismeri és érti a vállalat funkcionális tagozódását, valamint az értékteremtő folyamatokkal kapcsolatos alapvető fogalmakat és eljárásokat.

- Rendelkezik az információrendszerekkel kapcsolatos alapvető ismeretekkel, érti az architektúra szervezési elveket, és összefüggéseiben képes értelmezni a számítástechnikai és információ architektúra összetevőit.

- Ismeri a számítástechnikai infrastruktúra elvi komponenseit, a hardver komponensek elvi felépítését, a kommunikációt és a rendszerszoftvereket, az adatmenedzsment területeit, beleértve az adatbázisok, adatfeldolgozás, reprezentáció és vizualizáció alapvető fogalmait is.

- Ismeri az információ architektúra különböző rétegeinek (tranzakció-feldolgozás, operatív működés támogatása, döntéstámogatás, csoportmunka, munkafolyamat) alapvető jellemzőit és a köztük lévő összefüggéseket.

- Ismeri a programozással összefüggésben az alapvető programozási struktúrákat, a szoftverfejlesztés módszertanát és a fontosabb programozási környezeteket.

- Általános ismeretekkel rendelkezik az információs társadalom szabályozási kérdéseiről, problémáiról.

- Alapvető ismeretekkel rendelkezik az információmenedzsment valamennyi területéről, beleértve az informatikai stratégia, folyamatmenedzsment, rendszerfejlesztés, tudásmenedzsment, IT szolgáltatásmenedzsment, projektmenedzsment, kockázatmenedzsment, teljesítménymenedzsment, az informatikai vagyonnal való gazdálkodás, informatikai biztonság és az IT audit fogalmi rendszerét és összefüggéseit.

b) képességei

- Az elsajátított informatikai eljárások és módszerek segítségével képes valós üzleti, szervezeti körülmények között az alkalmazások működési feltételeinek feltárására, előnyök, veszélyek, kockázatok mérlegelésére és kommunikációjára.

- Képes üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások követelmény-specifikációjának elkészítésére, elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására.

- Képes az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, a leghatékonyabb IT-megoldások felhasználásával gazdasági problémák megoldási változatainak elkészítésére, informatikai támogatás, fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására.

- Képes adatbázisok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására, egyszerű adatmigrációs feladatok megoldására.

- Képes a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére.

- Képes rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés, illetve számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára.

- Rendelkezik a gazdaságinformatikára sajátosan jellemző problémák feltárásához, kutatásához, valamint a megoldásukhoz, kezelésükhöz szükséges erőforrások felkutatásának és összegyűjtésének képességével.

- Menedzseli a szervezet informatikai részlegét, szolgáltatási folyamatokat üzemeltet.

- Feltárja és azonosítja a működési és működtetési kockázatokat.

- Kisebbségi fejlesztési projekteket tervez és irányít.

- Együttműködik az informatikai audit kapcsán felmerülő feladatok ellátásában.

- Képes gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására.

- Képes a gazdasági környezetben felmerülő informatikai konfliktushelyzetek feloldására.

c) attitűdje

- Vállalat és hitelesen képviseli az informatikai és alkalmazási szakterülete (vállalat, közigazgatási vagy közszolgálati szervezet) szakmai alapelveit.

- Nyitott az informatikával és alkalmazási területével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.

- Fontosnak tartja az informatikai szakmai eredmények közvetítését szakmai és az alkalmazási területe

egyéb képviselői számára.

- Elfogadja és alkalmazkodik a környezete munka- és szervezeti kultúrájához, betartja a szakma etikai elveit.
- Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére.
- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és általános önképzésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Fontosnak tartja a környezettudatos magatartás közvetítését és megvalósítását.
- Felemeli szavát az általánosan elfogadott emberi joggal szemben álló, hátrányos megkülönböztetésre alkalmas, a társadalmi és környezeti normákkal ellenkező technológiák, eljárások, módszerek és fejlesztések szervezeten belüli megjelenése, vagy kidolgozásuk előkészítése ellen.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelős önálló és csoportban végzett szakmai tevékenységéért.
- Vezetői tevékenységében felelősséget vállal az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért.
- Feladtvégzéskor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az informatikai rendszerek gazdasági, társadalmi, és biztonsági hatásaival, vonzataival kapcsolatosan.
- Feladatait szakmai szempontok érvényesítése mellett az informatikai rendszerek működésének környezettel és fenntarthatósággal kapcsolatos hatásairól és vonzatairól alkotott önálló véleménye mindenkori figyelembevételével végzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- természettudományi ismeretek (analízis, valószínűségi számítás, lineáris algebra, statisztika, operációkutatás, számítástudomány) 20-40 kredit;
- gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, vállalatgazdaságtan, vezetés és szervezés, jog, számvitel, kontrolling) 30-40 kredit;
- gazdaságinformatikai szakmai ismeretek (vállalati architektúra, szoftvertechnológia, adatbázisok, programozás, rendszerfejlesztés, informatikai biztonság, információmenedzsment, infrastruktúra-menedzsment, üzleti intelligencia, minőség, audit) 65-110 kredit.

8.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve az informatikai szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szereshető speciális ismeret. A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditértéke további legalább 40 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóléhen teljesítendő legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

**Gazdaságinformatikus alapképzési szak
MINTATANTERV (2021-2022. tanév)**

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Információmenedzsment	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Informatikai biztonság	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Általános nyelv I.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMŰ		
	Operációs rendszerek	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		104	46	58	28					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	T	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Lineáris algebra	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	T	Matematika I.	
	Minőségmenedzsment és informatika	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Matematikai statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	T	Matematika I.	
	Digitális kommunikáció	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Általános nyelv II.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMŰ	Általános nyelv I.	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		110	34	76	29					
3.	Operációkutatás	18	6	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	T	Lineáris algebra	
	Programozás I.	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Lineáris algebra	
	Infrastruktúra-menedzsment	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Matematikai statisztika II.	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	T	Matematikai statisztika I. + Matematika II.	
	Pénzügytan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	GH		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	GH	Közgazdaságtan I-II.	
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatásmódszertan	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
		122	54	68	30					

4.	Kontrolling alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Számvitel alapjai	
	Információs rendszerek auditálása I.	12	12	0	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) I.	6	6	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	T	Programozás I. + Lineáris algebra	
	Vezetés és szervezés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	GH		
	Adatbázis-kezelő rendszerek I.	12	12	0	5	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Programozás I.	
	Programozás II.	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Döntéstámogató rendszerek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
		Piacutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Kötelezően választható	KV	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Protokoll	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		Tehetséggyondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		104	60	44	31					
5.	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) II.	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Szoftvertechnológia	12	12	0	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Web-es rendszerek programozása	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
		Szoftvermenedzsment	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
	Üzleti adatelemzés specializáció									
		Adatbányászati algoritmusok I.	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Adatbázis-kezelő rendszerek I. + Programozás II.
		Adatelemzés, adatvizualizáció I.	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		Adatbázis-kezelő rendszerek II.	12	6	6	6	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Adatbázis-kezelő rendszerek I.
	Információs rendszerek auditálása II.	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti adatbányászat I.	18	12	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
		102	72	30	30					

6.	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Számítógép hálózatok	18	6	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Üzleti intelligencia	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Üzleti adatelemzés specializáció									Minimum 100 kredit
	Adatbányászati algoritmusok II	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		Adatbányászati algoritmusok I.
	Adatelemzés, adatvizualizáció II.	18	12	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kommunikációs protokollok	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti adatbányászat III.	12	12	0	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
A szervezetek adat és információbiztonsága	18	12	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
	132	72	60	31						
7.	Szakdolgozat	0	0	0	15	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	320	0	320	15	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		320	0	320	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: GH - Gazdasági és humán ismeretek; T - Természettudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek KV-Kötelezően választható

2.3. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Mádi László
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelésmenedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

MINTATANTERV (2021-2022. tanév)

Nappali tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	30	0	2	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Általános nyelv I.	45	0	3	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	Szociológia és demográfia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Testnevelés I.	30	0	2	0	Alíráás	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Jövőkutatás	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		270	5	13	30					
2.	Matematika II.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságszociológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	30	2	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Általános nyelv II.	45	0	3	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.	
	Filozófia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Digitális kommunikáció	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Testnevelés II.	30	0	2	0	Alíráás	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Vállalati internal audit	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Sajtó- és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Presentations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		300	8	12	32					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szaknyelv I.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatásmódszertan	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
		270	8	10	31					

	Politológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Döntésmélet és módszertan	45	2	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan
	Kontrolling	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati pénzügyek
	Stratégiai tervezés	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai
	Projektmunka II.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Professional Skills Development	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Csoportdinamika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Karriertervezés, énmunka	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Nemzetközi menedzsment specializáció								Minimum 100 kredit
6.	Nemzetközi gazdasági intézmények és szervezetek	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Nemzetközi marketingmenedzsment	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai
	Nemzetközi ügyletek	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció								Minimum 100 kredit
	Postai minőségügyi rendszerek	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Postalogisztika II.	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Ügyfélkapcsolat menedzsment	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Biztonságmenedzsment	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		270	8	10	27				
7.	Szakedolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
		400	0	400	30				
*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek									
KV-Kötelezően választható									

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

MINTATANTERV (2021-2022. tanév)

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Általános nyelv I.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		104	34	70	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Általános nyelv II.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.	
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Digitális kommunikáció	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Vállalati internal audit	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		116	52	64	32					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvetel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatás módszertan	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
			110	48	62	31				

4.	Vezetés és szervezés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Marketingmenedzsment	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Információgazdálkodás	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Minőségmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Közmenedzsment	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Vállalati pénzügyek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Ingyen	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Innováció gazdaságtana, startup-ok	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Protokoll	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	116	36	80	32						
5.	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Számvitel elenzés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Számvitel alapjai	
	Emberierőforrás gazdálkodás és menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Termelésmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan	
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti etika	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Logisztika alapjai	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Változásmenedzsment	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Nemzetközi menedzsment specializáció									
	A világ gazdaság aktuális kihívásai és tendenciái, új típusú konfliktusforrások	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Bevezetés a nemzetközi politikai és gazdasági kapcsolatokba	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	EU strukturái és közösségi politikái	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	EU ismeretek	
	Gazdaságdiplomácia és módszertan	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									
	Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
Postalógisztika I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Értékesítés menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	120	54	66	28						

	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Döntésmélet és módszertan	18	12	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Vállalati gazdaságtan
	Kontrolling	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati pénzügyek
	Stratégiai tervezés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Karriertervezés, énmunka	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
6.	Nemzetközi menedzsment specializáció								Minimum 100 kredit
	Nemzetközi gazdasági intézmények és szervezetek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Nemzetközi marketingmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai
	Nemzetközi ügyletek	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció								Minimum 100 kredit
	Postai minőségügyi rendszerek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Postalogisztika II.	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Ügyfélkapcsolat menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Biztonságmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	
	Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
		108	48	60	27				
7.	Szakedző	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.
		400	0	400	30				
	*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek								
	KV-Kötelezően választható								

2.4. Kereskedelem és marketing alapképzési szak

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Pénzes Ibolya Rózsa
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- 6. * A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 341/0416

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Kereskedelem és marketing alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.
- Ismeri a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.
- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemz, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat.
- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.
- Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.
- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatói információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára.
- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteken, gazdálkodó szervezetekben,

- Képes marketing és kereskedelmi szervezeti egységek, vállalkozások vezetésére.
- Megérti és használja a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerrel való együttműködésre.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel részt vállal kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, politológia, filozófia) 10-20 kredit;

- kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek (vállalatirányítás, a kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtana, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A kereskedelmi és marketing üzleti szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerorzhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

Kereskedelem és marketing alapképzési szak

MINTATANTERV (2021-2022. tanév)

Nappali tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény
1.	Matematika I.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Közgazdaságtan I.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Informatika	30	0	2	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	
	Jogi ismeretek	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Általános nyelv I.	45	0	3	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	
	Szociológia és demográfia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Testnevelés I.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	KMÜ	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>								
	Interculture Business Communication	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Jövőkutatás	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		270	5	13	30				
2.	Matematika II.	45	1	2	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.
	Közgazdaságtan II.	30	1	1	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Környezet-gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Gazdasági jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek
	Pszichológia-gazdaságszociológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Menedzsment alapjai	30	2	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Általános nyelv II.	45	0	3	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.
	Filozófia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Digitális kommunikáció	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	
	Testnevelés II.	30	0	2	0	Aláírás	Kritériumkövetelmény	KMÜ	
<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Gazdasági etika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Sajtó- és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Presentations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
		300	8	12	32				
3.	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Marketing alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Pénzügytan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	
	Statisztika I.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika
	Számvitel alapjai	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	
	Vállalati gazdaságtan	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.
	Eu ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T	
	Szaknyelv I.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	
	Kutatásmódszertan	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	
		270	8	10	31				

4.	Marketingmenedzsment	30	1	1	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Marketingkommunikáció I.	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkutatás I.	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I.	
	Statisztika II.	30	1	1	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I.+Matematika II.	
	Fogyasztói magatartás	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia	
	Vállalati pénzügyek	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Szervezeti magatartás	30	2	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	45	0	3	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Szolgáltatásmarketing	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai	
	Kereskedelmi jog	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Protokoll	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	285	9	10	31						
5.	Logisztika	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	E business és online marketing	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Média gazdaságtana	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Adatvezérelt marketing	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika+Statisztika II.	
	Projektmunka I.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Nemzetközi marketing	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai	
	Mesterséges intelligencia a kereskedelemben	15	1	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI		
	Marketingtervezés és stratégia specializáció									
	Marketing tervezés módszerei	30	1	1	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingmenedzsment	
	Marketingstratégiák	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkutatás II.	30	0	2	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingkutatás I.	
	Kereskedelem-szervezés specializáció									
	Beszermenedzsment	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Kereskedelmi logisztika	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Logisztika	
	Kereskedelmi informatika	30	0	2	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika	
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									
Postaforgalmi ismeretek	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit		
Pénzforgalmi és banki ismeretek	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Postalogisztika I.	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Értékesítés menedzsment	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	270	7	11	27						

6.	Politológia	15	1	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Kereskedelem gazdaságtana	45	1	2	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I.	
	Kereskedelmi marketing	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka II.	15	0	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Vállalati irányítás	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmarketing	15	0	1	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Marketingtervezés és stratégia specializáció									
	Termékstratégia és márkázás	30	1	1	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		Minimum 100 kredit
	Marketingcsatorna menedzselése	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkommunikáció II.	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		Marketingkommunikáció I.
	Közösségi média marketing	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kereskedelem-szervezés specializáció									
	E-kereskedelem	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		E business és online marketing
	Eladásmenedzsment	30	1	1	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Üzletláncok kereskedelem-szervezésének sajátosságai	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Esettanulmányok	30	0	2	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									
	Postai minőségügyi rendszerek	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		Minimum 100 kredit
	Postalogisztika II.	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Ügyfélkapcsolat menedzsment	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Biztonságmenedzsment	30	1	1	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	300	9	11	29						
7.	Szakedző	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		400	0	400	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek

Kereskedelem és marketing alapképzési szak

MINTATANTERV (2021-2022. tanév)

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Általános nyelv I.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Jövő kutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		104	34	70	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságszociológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Általános nyelv II.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.	
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Digitális kommunikáció	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Sajtó- és médiismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		116	52	64	32					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatásmódszertan	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
		110	48	62	31					

4.	Marketingmenedzsment	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Marketingkommunikáció I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkutatás I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I	
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I+Matematika II.	
	Fogyasztói magatartás	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pszichológia	
	Vállalati pénzügyek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Szervezeti magatartás	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Szolgáltatásmarketing	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai	
	Kereskedelmi jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
Protokoll	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ			
	116	54	62	31						
5.	Logisztika	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	E business és online marketing	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Menedzsment alapjai	
	Média gazdaságtana	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Adatvezérelt marketing	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika + Statisztika II.	
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Nemzetközi marketing	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI	Marketing alapjai	
	Mesterséges intelligencia a kereskedelemben	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	SZI		
	Marketingtervezés és stratégia specializáció									
	Marketing tervezés módszerei	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Marketingstratégiák	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketingmenedzsment	
	Marketingkutatás II.	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketingkutatás I.	
	Kereskedelem-szervezés specializáció									
	Beszerezésmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Kereskedelmi logisztika	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Logisztika	
	Kereskedelmi informatika	12	0	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika	
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									
	Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Minimum 100 kredit	
	Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
Postalogisztika I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Értékesítés menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	108	42	66	27						

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Kereskedelem gazdaságtana	18	6	12	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Statisztika I.	
	Kereskedelmi marketing	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Marketing alapjai	
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	Vállalatirányítás	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmarketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Marketingtervezés és stratégia specializáció									Minimum 100 kredit
	Terméktartégya és márkázás	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Marketingcsatoma menedzselése	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Marketingkommunikáció II.	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Marketingkommunikáció I.	
	Közösségi média marketing	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kereskedelem-szervezés specializáció									Minimum 100 kredit
	E-kereskedelem	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Ebusiness és online marketing	
	Eladásmenedzsment	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Üzletláncok kereskedelem-szervezésének sajátosságai	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Esettanulmányok	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									Minimum 100 kredit
	Postai minőségügyi rendszerek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Postalogisztika II.	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
Ügyfélkapcsolat menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
Biztonságmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	120	54	66	29						
7.	Szakedolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		400	0	400	30					
*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek										

2.5. Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. **Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. **Képzési terület:** gazdaságtudomány

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343/0412

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valóságghú előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyon gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására,

nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.

- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladtvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelősége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelőséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelőséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelőséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

**Pénzügy és számvitel alapképzési szak
MINTATANTERV (2021-2022. tanév)**

Levelező tagozat

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege*	Előkövetelmény	
1.	Matematika I.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Közgazdaságtan I.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Informatika	12	0	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Jogi ismeretek	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Általános nyelv I.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ		
	Szociológia és demográfia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Interculture Business Communication	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Jövőkutatás	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Kelet-európai gazdaság és társadalom	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		104	34	70	30					
2.	Matematika II.	24	10	14	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Matematika I.	
	Közgazdaságtan II.	12	6	6	6	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Környezet-gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Gazdasági jog	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Jogi ismeretek	
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Menedzsment alapjai	12	12	0	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Általános nyelv II.	20	0	20	0	Félévközi jegy	Kritériumkövetelmény	KMÜ	Általános nyelv I.	
	Filozófia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Digitális kommunikáció	12	0	12	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Gazdasági etika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Sajtó- és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Presentations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		116	52	64	32					
3.	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Marketing alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Pénzügytan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ		
	Statisztika I.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Informatika	
	Számvitel alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
	Vállalati gazdaságtan	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	KMÜ	Közgazdaságtan I-II.	
	Eu ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Szaknyelv I.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Kutatás módszertan	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ		
		110	48	62	31					

4.	Adózási ismeretek	18	6	12	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Statisztika II.	12	6	6	5	Félévközi jegy	Kötelező	KMÜ	Statisztika I+Matematika II.	
	Nemzetközi pénzügyek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Pénzügyi jog	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Pénzügyi számvitel	18	6	12	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Vállalati pénzügyek	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Pénzügytan	
	Pénzügyi számítások és pénzügyi piacok	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Szaknyelv II.	20	0	20	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Értékpapír ügyletek	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
		Személyes pénzügyi tervezés	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
		Negotiations Skills	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ	
	Protokoll	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Tehetséggondozás és utánpótlás tervezés	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
		128	48	80	33					
5.	Elemzés-ellenőrzés módszertana	12	12	0	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Befektetések és bankismeret	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI	Informatika	
	Üzleti tervezés	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Projektmunka I.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	<i>Kötelezően választható szakmai ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Pénzügyi és számviteli esettanulmányok	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
	Költségvetési intézmények gazdálkodása	6	6	0	3	Vizsgajegy	Kötelezően választható	KV		
Üzletszervezés és irányítás specializáció										
	Direkt adatbázis marketing	12	6	6	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Kvalitatív kutatás	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Politikai marketing	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Pénzügyi specializáció										
	EU pénzügyek	12	6	6	4	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Biztosítási ügyletek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti adatbányászat	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Informatika	
Postagazdálkodás és logisztika specializáció										
	Postaforgalmi ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Pénzforgalmi és banki ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Postalogisztika I.	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Értékesítés menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
		96	54	42	27					

6.	Politológia	6	6	0	2	Vizsgajegy	Kötelező	T		
	Vezetői számvitel	18	6	12	4	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Sajátos számviteli esetek elszámolása	12	6	6	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Számvitel alapjai	
	Vállalatértékelés	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Vállalati pénzügyek	
	Projektmunka II.	6	0	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka I.	
	<i>Szabadon választható ismeretek (1 tantárgy)</i>									
	Professional Skills Development	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Csoportdinamika	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Karriertervezés, énmárketing	6	0	6	3	Félévközi jegy	Szabadon választható	SZ		
	Üzletszervezés és irányítás specializáció									Minimum 100 kredit
	Innovációmenedzsment	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Kereskedelem szervezése és technikája	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Tárgyalástechnikák	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Üzleti esettanulmányok	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
	Pénzügyi specializáció									Minimum 100 kredit
	Hitelügyletek és kockázatkezelés	12	6	6	3	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Pénzügyi tervezés	12	0	12	3	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		Számvitel alapjai
	Hitelintézetű számvitel	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		Számvitel alapjai
	Nemzetközi számvitel	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		Számvitel alapjai
	Postagazdálkodás és logisztika specializáció									Minimum 100 kredit
	Postai minőségügyi rendszerek	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Postalógisztika II.	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI		
	Ügyfélkapcsolat menedzsment	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI		
Biztonságmenedzsment	12	6	6	2	Vizsgajegy	Kötelező	SZI			
Posta szabályozási és ügyviteli ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy	Kötelező	SZI			
	108	36	72	27						
7.	Szakkolgozat	0	0	0	10	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
	Szakmai gyakorlat	400	0	400	20	Félévközi jegy	Kötelező	SZI	Projektmunka II.	
		400	0	400	30					

*Rövidítések értelmezése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján: KMÜ - Közgazdasági, módszertani és üzleti ismeretek; T - Társadalomtudományi ismeretek; SZI - Szakmai ismeretek; SZ - Szabadon választható ismeretek

2. FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAKOK 2020-2021. TANÉV

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN VALAMENNYI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS KÖZÖS MODULJÁNAK JELLEMZŐI ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegennyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszéd-készség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:

- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegennyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- informatikai alapkompentenciák - egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő - biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:

- ECDL alapkövetelményei;
- problémák, feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (különösen a

százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek);

- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókinccs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

b) a szakmai követelmény:

- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;

- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;

- együttműködés a munkatársakkal;

- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;

- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;

- üzleti levél, üzenetkészítés;

- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

2.1. Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus
Szakfelelős	Dr. Balogh Imre
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés (Business Information Technology)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség: felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Information Technologist Assistant

3. Képzési terület: informatika

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 2151 Adatbázis-tervező- és üzemeltető
- 2152 Rendszergazda
- 2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető
- 2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető
- 3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
- 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
- 3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált 60-70 százalék.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részesítésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30, legfeljebb 90 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja felsőfokú gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodás, illetve egyéb alrendszer tevékenységrendszer, informatikai támogatásának területén felelősségteljesen részfeladatokat megoldani, együttműködni, valamint a létrehozott információs rendszerek teljes életciklusát gazdálkodási szempontú szolgáltató és elemző munkával támogatni. Ismerik a választott szakterület specifikus alkalmazási igényeit és lehetőségeit, tudnak csapatban dolgozni, kommunikálni, folyamatosan fejlesztik szakmai ismereteit.

8. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1. A gazdaságinformatikus-asszisztens

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a szakmai feladatokhoz elvégzéséhez, és a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.
- Rendelkezik a gazdaságinformatika területén a szakmai feladatok ellátásához szükséges általános és specifikus alapvető ismeretekkel.
- Alapismeretekkel rendelkezik a vállalat tevékenységi rendszerével, a vállalati működés alapelveivel, pénzügyi-számviteli elszámolásával kapcsolatban.
- Ismeri a vállalat funkcionális tagozódását, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével kapcsolatos alapfogalmakat és eljárásokat.
- Ismeri az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat, a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatókat.
- Ismeri a matematika, statisztika és számítástudomány alapfogalmait, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.
- Rendelkezik az információrendszerekkel, adatbázisokkal és programozással kapcsolatos alapismeretekkel.
- Ismeri a szakma részterületének megfelelő szakspecifikus eszközöket, módszereket, eljárásokat.

- Ismeri a szakyszerű és hatékony írásbeli, hálózati és szóbeli szakmai kommunikáció módszereit és eszközeit.
- Rendelkezik szakmai alapszókincssel anyanyelven és angol nyelven.
- Ismeri az informatika legfontosabb jogi és etikai szabályait és az informatikai biztonsággal összefüggő szabályozást.

b) képességei

- Képes vállalati, üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű tervezési, programozási feladatokat elvégzésére.
- Képes adatbázisok tervezésében, létrehozásában, üzemeltetésében, optimalizálásában és lekérdezésében való feladatok elvégzésére.
- Szakmai irányítás mellett képes statisztikai, gazdasági elemzések elvégzésére.
- Képes számviteli feladatok célszoftver segítségével történő elvégzésére.
- Szakmai együttműködésben (projektben) képes rendszertervezési, -fejlesztési részfeladatok elvégzésére, dokumentálására.
- Képes gazdasági alkalmazások adaptációjában különböző szakmai feladatok megoldására.
- Képes gazdaságinformatikus alapfeladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására és azok alkalmazására.
- Képes gazdasági célú informatikai alkalmazások üzemeltetésére, működtetésére a szükséges adatbiztonsági (fizikai és jogi védelem) és dokumentálási szabályok betartásával.
- Képes anyanyelvi szakmai szókincsét szóbeli kommunikációban az együttműködések során (projektmunkák) használni és a szakmai feladatok dokumentálásában alkalmazni.

c) attitűdje

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és az általános önképzésre.
- Elkötelezett szakmai munkája eredményessége és hatékonysága iránt.
- Elkötelezett szakmája etikai és jogi szabályainak betartására.
- Nyitott szakmájával kapcsolatos technológiai és fejlesztési eredmények megismerésére, befogadására és törekszik tudásának megosztására.
- Érdeklődő a szakmájával kapcsolatos új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.
- Elkötelezett minőségi követelmények betartására.

d) autonómiája és felelőssége

- Informatikai munkakörben - előírt keretek között - önállóan végzi feladatait.
- Önálló a munkájához kapcsolódó előírások betartásában és a vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- Munkájáért felelősséget vállal önálló feladatvégzésnél és csoportmunkában egyaránt.
- Az általa használt és működtetett informatikai eszközök értékét és jelentőségét érti, azokért személyes felelősséget vállal.

9. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

10. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlóléhelyeket - a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve - a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlóléhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóléhelyen teljesítendő.

GAZDASÁGINFORMATIKUS FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

LEVELEZŐ TAGOZAT

2021-2022. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Előkövetelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Operációs rendszerek	12	6	6	3	Félévközi jegy			KTKM		
	Üzleti informatika	12	6	6	3	Félévközi jegy			KTKM		
	Matematika 1.	18	6	12	3	Félévközi jegy				SZM	
	Programozás 1.	18	6	12	5	Félévközi jegy				SZM	
	Közgazdaságtan alapjai	18	12	6	4	Vizsgajegy				SZM	
	Adatbázis	18	12	6	5	Vizsgajegy			KTKM		
			120	48	72	29					
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy		KKM			
	Angol nyelvi ismeretek	20	0	20	3	Félévközi jegy		KKM			
	Számítógépes és hálózati architektúrák I	18	12	6	5	Félévközi jegy				SZM	
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy				SZM	
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy				SZM	
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy				SZM	
	Matematika 2.	18	6	12	3	Gyakorlati jegy				SZM	
	Matematikai statisztika	18	6	12	5	Félévközi jegy				SZM	Matematika 1.
Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy				SZM		

3.		134	54	80	29						
	Machine learning	18	6	12	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Big data és adatvizualizáció	18	6	12	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Számítógépes és hálózati architektúrák2	18	6	12	4	Félévközi jegy			KTKM	Számítógépes és hálózati architektúrák1	
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	4	Vizsgajegy				SZM	
	Üzleti adatbányászat	18	6	12	5	Félévközi jegy				SZM	Matematika 1
	Web-es rendszerek programozása	18	6	12	5	Félévközi jegy				SZM	
	Szoftvermenedzsment	12	12	0	3	Vizsgajegy				SZM	Programozás 1
	Programozás 2	18	6	12	5	Félévközi jegy				SZM	
		138	60	78	32						
	Összefüggő szakmai gyakorlat	560	0	560	30	Félévközi jegy				SZM	Minimum 80 kredit
	560	0	560	30							
Összesen	952	162	790	120			12	21	87		

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó
- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul
- SZM: Szakképzési modul

KREDITÁTVITEL

Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés		Gazdaságinformatikus alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Angol nyelvi ismeretek	3	Szaknyelv II.	2
Machine Learning	3	Adatbányászati algoritmusok I.	3
Big Data és adatvizualizáció	3	Adatbányászati algoritmusok II.	4
Operációs rendszerek	3	Operációs rendszerek	4
Adatbázis	5	Adatbázis kezelő rendszerek I.	6
Programozás 1	5	Programozás I.	4
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Számítógépes és hálózati architektúrák 1	5	Számítógép hálózatok	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	4
Integrált vállalatirányítási rendszerek	4	Integrált vállalatirányítási rendszerek	2
Matematikai statisztika	5	Matematikai statisztika I.	5
Üzleti adatbányászat	5	Üzleti adatbányászat I.	3
Web-es rendszerek programozása	6	Web-es rendszerek programozása	3
Szoftvermenedzsment	3	Szoftvermenedzsment	3
Összesen	56	Összesen	51
Összefüggő szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	30
Összesen	86	Összesen	81

2.2 Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing
Szakfelelős	Dr. Péntes Ibolya Rózsa
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Economist Assistant in Commerce
 - Economist Assistant in Marketing Communication
 - Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező

2532 PR-tevékenységet tervező, szervező

2533 Kereskedelmi tervező, szervező

3622 Kereskedelmi ügyintéző

3641 Személyi asszisztens

4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

5111 Kereskedő

5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.

- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.

- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.

- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.

- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.

- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.

- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.

- Képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre.

- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.

- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.

- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.

- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.

- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért

- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.

- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.

- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.

- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;

- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;

- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2021-2022. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Előkövetelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	15	1	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás alapjai	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0 KR	Aláírás		KKM			
		210	5	9	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		Közgazdaságtan alapjai
	Marketing alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	30	1	1	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 27 kredit
	Marketingkommunikáció I.	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Marketingkutatás	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	30	1	1	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
Sajtó és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy				SZMSZ		

3.		300	8	12	33						
	EU ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Marketingkommunikáció szakirány										
	Marketingkommunikáció II.	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy					Marketing alapjai
	Marketingstratégiák	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing alapjai,
	Projektmunka	15	0	1	3	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Közösségi média marketing	30	0	2	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Reklámügynökségek	30	1	1	3	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	30	0	2	2	Félévközi jegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
		270	6	12	28						
4.	Szakedolgozati kommunikáció	6	0	6	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	560	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		566	0	566	32						
Összesen		1346	285	1061	120			12	21	87	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
2021-2022. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	6	6	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
		72	30	42	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		Közgazdaságtan alapjai
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 27 kredit
	Marketingkommunikáció I.	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Marketingkutatás	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Sajtó és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy				SZMSZ	

3.		122	48	74	33						
	EU ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Marketingkommunikáció szakirány										
	Marketingkommunikáció II.	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy					Marketing alapjai
	Marketingstratégiák	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing alapjai
	Projektmunka	6	0	6	3	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Közösségi média marketing	12	0	12	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Reklámügynökségek	12	6	6	3	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	12	0	12	2	Félévközi jegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	110	30	80	28							
4.	Szakedolgozati kommunikáció	3	0	3	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	6 hét (240 óra)	0	6 hét (240 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		243	0	243	32						
Összesen	547	108	439	120			12	21	87		

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés marketingkommunikáció szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	3	Informatika	4
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	5
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	2
Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2
Fogyasztói magatartás	6	Fogyasztói magatartás	2
Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	6	Kereskedelem gazdaságtana	3
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv II.	2
Üzleti nyelv 2.	2	Szaknyelv I.	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	4
Marketing alapjai	3	Marketing alapjai	4
Vállalati pénzügyi ismeretek	2	Vállalati pénzügyek	3
Menedzsment alapjai	2	Menedzsment alapjai	4
Marketingkommunikáció I.	4	Marketingkommunikáció I.	3
Marketingkutatás	5	Marketingkutatás I.	3
Kereskedelmi marketing	5	Kereskedelmi marketing	3
Sajtó és médiaismeretek	3	Sajtó és médiaismeretek	3
EU ismeretek	2	EU ismeretek	2
Marketingkommunikáció II.	5	Marketingkommunikáció II.	2
Marketing tervezés alapjai	4	Marketing tervezés módszerei	4
Marketing stratégiák	4	Marketing stratégiák	3
Közösségi média marketing	3	Közösségi média marketing	2
Összesen	77	Összesen	68
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	108		98

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2021-2022. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZMSZ	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	15	1	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0 KF	Aláírás		KKM			
		210	5	9	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	30	1	1	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 27 kredit
	Logisztikai rendszerek	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	1	1	3	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Logisztikai kontrolling és benchmarking	30	1	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
E kereskedelem	30	1	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ		

3.		315	9	12	31						
	EU ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Logisztika szakirány										
	Kereskedelmi logisztika	30	1	1	6	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	30	0	2	5	Félévközi jegy				SZMSZ	Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási ismeretek
	Projektmunka	15	0	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Logisztikai esettanulmányok	30	0	2	2	Félévközi jegy				SZMSZ	
		240	5	11	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	560	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		566	0	566	32						
Összesen		1331 óra	285	1046	120			12	21	87	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY=szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
2021-2022. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZMSZ	Előkövetelmény
2.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	6	6	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
		72	30	42	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 27 kredit
	Logisztikai rendszerek	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	6	6	3	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Logisztikai kontrolling és benchmarking	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	
		128	54	74	31						

4.	EU ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Logisztika szakirány										
	Kereskedelmi logisztika	12	6	6	6	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedelmi szervezésének sajátosságai	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	12	0	12	5	Félévközi jegy				SZMSZ	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek
	Projektmunka	6	0	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Logisztikai esettanulmányok	12	0	12	2	Félévközi jegy				SZMSZ	
	98	30	68	30							
4.	Szakdolgozati kommunikáció	3	0	3	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	6 hét (240 óra)	0	6 hét (240 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		243	0	243	32						
Összesen		541 óra	114	427	120 kr.				12 kr.	21 kr.	87 kr.

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés logisztika szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	3	Informatika	4
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	5
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	2
Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2
Logisztika	6	Logisztika	3
Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	6	Kereskedelem gazdaságtana	3
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv II.	2
Üzleti nyelv 2.	2	Szaknyelv I.	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	4
Marketing alapjai	3	Marketing alapjai	4
Vállalati pénzügyi ismeretek	2	Vállalati pénzügyek	3
Menedzsment alapjai	2	Menedzsment alapjai	4
Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	4	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	3
E kereskedelem	4	E kereskedelem	3
EU ismeretek	2	EU ismeretek	2
Kereskedelmi logisztika	6	Kereskedelmi logisztika	3
Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	4	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	2
Beszerezsmenedzsment	5	Beszerezsmenedzsment	3
Kereskedelmi informatika	5	Kereskedelmi informatika	4
Összesen	71	Összesen	64
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	101		94

2.3. Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:

- felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
- felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens
- felsőfokú vállalati közgazdász-asszisztens

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Public Finance Economist Assistant
- Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
- Banking Economist Assistant
- Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship

- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzügyi, vállalati

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

3614 Számviteli ügyintéző

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője

3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző

4121 Könyvelő (analitikus)

4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).

- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.

- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapképzettség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.

- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.

- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.

- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.

- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.

- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.

- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

- Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.

- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.

- Alkalmos a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.

- Alkalmos pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.

- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.

- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.

- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.

- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.

- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelősége

- Felelőséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.

- Felelőséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;

- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;

- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
VÁLLALKOZÁSI SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
2021-2022. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	6	6	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Logisztika	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
		72	30	42	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		Közgazdaságtan alapjai
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalkozási szakirány										Minimum 27 kredit
	Számvitel alapjai	12	6	6	3	Félévközi jegy					
Adózási ismeretek	18	6	12	5	Vizsgajegy				SZMSZ		

2.	Kontrolling	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Kockázatmenedzsment alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy				SZMSZ	
		134	54	80	31						
	EU ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalkozási szakirány										
	Üzleti tervezés alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Számviteli elemzés	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Projektmunka	6	0	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Pénzügyi esettanulmányok	12	0	12	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
	98	36	62	30							
4.	Szakdolgozati kommunikáció	3	0	3	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	12 hét (200 óra)	0	12 hét (200 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		203	0	203	32						
Összesen	507	120	387	120				12	21	87	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KREDITÁTVITEL

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés		Pénzügy és számvitel alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	3	Informatika	4
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	5
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	2
Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv II.	2
Üzleti nyelv 2.	2	Szaknyelv I.	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	4
Marketing alapjai	3	Marketing alapjai	4
Vállalati pénzügyi ismeretek	2	Vállalati pénzügyek	3
Menedzsment alapjai	2	Menedzsment alapjai	4
Számvitel alapjai	3	Számvitel alapjai	4
Adózási ismeretek	5	Adózási ismeretek	4
Kockázatmenedzsment alapjai	3	Kockázatmenedzsment	3
EU ismeretek	2	EU ismeretek	2
Üzleti tervezés alapjai	5	Üzleti tervezés	3
Pénzügyi és számviteli informatika	5	Pénzügyi és számviteli informatika	3
Befektetések és bankismeret	5	Befektetések és bankismeret	3
Összesen	58	Összesen	58
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	88	Összesen	88

