

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



KÉPZÉSI PROGRAM

2023-2024. tanévtől

1. ALAPKÉPZÉSI SZAKOK 2023-2024. TANÉV

1.1. Emberi erőforrások alapképzési szak

Szak megnevezése	Emberi erőforrások alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Farkas Péter
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A képzési idő félévekben: 7 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemz, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;

- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmenedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerorzhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	32				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT

	Munkaerő-piaci ismeretek	45	2	1	5	V		K	SZI
	Szociálpszichológia	30	1	1	4	V	Pszichológia-gazdaságpszichológia	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	7	11	30				
	Szervezeti magatartás	30	1	1	3	V		K	SZI
	Szervezet és munkaszociológia	30	1	1	5	V	Szociológia	K	SZI
	Területfejlesztés és regionális munkaerőgazdálkodás	45	2	1	5	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Munkavédelem és ergonómia</i>								
	<i>Oktatáspolitikai</i>								
	<i>Toborzás, kiválasztás, beillesztés</i>								
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A személyiség megismerése - önismeret-személyismere,</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Életút és pályatervezés</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A közigazgatás és társadalombiztosítás igazgatási rendszere</i>	45	2	1	5	V		K	SZI
	<i>Szociálpolitika és szociális jog</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	210	7/8	7/6	27				
6.	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Személyügyi informatika	30	0	2	4	F		K	SZI
	Humánerőforrás gazdálkodás és menedzsment	45	1	2	4	V		K	SZI
	Kompetencia és ösztönzésment	30	1	1	4	V		K	SZI
	Személyügyi kontrolling	45	1	2	4	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Segítő kapcsolatok és irányított beszélgetés módszerei	45	1	2	5	F		K	SZI
	Interperszonális problémák elemzése	30	0	2	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Egészségbiztosítás és nyugdíjrendszerek	45	2	1	5	V		K	SZI
	Bérügyi szakfeladatok	30	0	2	5	F		K	SZI

	Összesen	270	4/5	14/13	33				
7.	Szakedolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakedolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	-	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen									
		2005	540/570	1465/1435	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ

	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	116	42	74	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Munkaerő-piaci ismeretek	18	12	6	5	V		K	SZI
	Szociálpszichológia	12	6	6	4	V	Pszichológia-gazdaságpszichológia	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	42	68	30				
5.	Szervezeti magatartás	12	6	6	3	V		K	SZI
	Szervezet és munkaszociológia	12	6	6	5	V	Szociológia	K	SZI
	Területfejlesztés és regionális munkaerőgazdálkodás	18	12	6	5	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Munkavédelem és ergonómia</i>								
	<i>Oktatáspolitikai</i>								
	<i>Toborzás, kiválasztás, beillesztés</i>								
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A személyiség megismerése - önismeret-személyismere,</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Életút és pályatervezés</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 110 kredit	KV	

	<i>A közigazgatás és társadalombiztosítás igazgatási rendszere</i>	18	12	6	5	V		K	SZI
	<i>Szociálpolitika és szociális jog</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	84	42/48	42/36	27				
	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
6.	Személyügyi informatika	12	0	12	4	F		K	SZI
	Humánerőforrás gazdálkodás és menedzsment	18	6	12	4	V		K	SZI
	Kompetencia és ösztönzésment	12	6	6	4	V		K	SZI
	Személyügyi kontrolling	18	6	12	4	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Segítő kapcsolatok és irányított beszélgetés módszerei	18	6	12	5	F		K	SZI
	Interperszonális problémák elemzése	12	0	12	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Egészségbiztosítás és nyugdíjrendszerek	18	12	6	5	V		K	SZI
	Bérügyi szakfeladatok	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	108	24/30	84/78	33				
	Szakedolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
7.	Szakedolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	406	0	406	30				
	Összesen	406	0	406	30				
	1-7 félév összesen	1038	216/228	822/810	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

1.2. Gazdaságinformatikus alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Gerják István
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdaságinformatikus (Business Informatics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: gazdaságinformatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

3. Képzési terület: informatika

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 481

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására; az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére; az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémater definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdaságinformatikus

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a képzéshez, az angol nyelvű szakirodalom megismeréséhez, a szakszöveg megértéshez, feldolgozásához, és a szakképzettséggel ellátható szakmai feladatokhoz elvégzéséhez szükséges, valamint a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.

- Ismeri és érti az analízis, valószínűségszámítás, lineáris algebra, operációkutatás, statisztika, illetve a számítástudomány alapvető fogalmait és összefüggéseit, valamint az alkalmazási területekhez kapcsolódó rutinszerű problémák formális modelljeit.

- Ismeri és érti az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat és összefüggéseket, értelmezni tudja a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatók adatait, és a köztük lévő összefüggéseket.

- Ismeri és érti a vállalat tevékenységi rendszerét, az értéklánc, az ellátási lánc alapvető fogalmait, a folyamatszempléletű vállalati működés alapelveit, a vállalati stratégia fogalmát és összetevőit.

- Ismeri és érti a vállalat funkcionális tagozódását, valamint az értékteremtő folyamatokkal kapcsolatos alapvető fogalmakat és eljárásokat.

- Rendelkezik az információrendszerekkel kapcsolatos alapvető ismeretekkel, érti az architektúra szervezési elveket, és összefüggéseiben képes értelmezni a számítástechnikai és információ architektúra összetevőit.

- Ismeri a számítástechnikai infrastruktúra elvi komponenseit, a hardver komponensek elvi felépítését, a kommunikációt és a rendszerszoftvereket, az adatmenedzsment területeit, beleértve az adatbázisok, adatfeldolgozás, reprezentáció és vizualizáció alapvető fogalmait is.

- Ismeri az információ architektúra különböző rétegeinek (tranzakció-feldolgozás, operatív működés támogatása, döntéstámogatás, csoportmunka, munkafolyamat) alapvető jellemzőit és a közöttük levő összefüggéseket.

- Ismeri a programozással összefüggésben az alapvető programozási struktúrákat, a szoftverfejlesztés módszertanát és a fontosabb programozási környezeteket.

- Általános ismeretekkel rendelkezik az információs társadalom szabályozási kérdéseiről, problémáiról.

- Alapvető ismeretekkel rendelkezik az információmenedzsment valamennyi területéről, beleértve az informatikai stratégia, folyamatmenedzsment, rendszerfejlesztés, tudásmenedzsment, IT szolgáltatásmenedzsment, projektmenedzsment, kockázatmenedzsment, teljesítménymenedzsment, az informatikai vagyonnal való gazdálkodás, informatikai biztonság és az IT audit fogalmi rendszerét és összefüggéseit.

b) képességei

- Az elsajátított informatikai eljárások és módszerek segítségével képes valós üzleti, szervezeti körülmények között az alkalmazások működési feltételeinek feltárására, előnyök, veszélyek, kockázatok mérlegelésére és kommunikációjára.

- Képes üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások követelmény-specifikációjának elkészítésére, elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására.

- Képes az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, a leghatékonyabb IT-megoldások felhasználásával gazdasági problémák megoldási változatainak elkészítésére, informatikai támogatás, fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására.

- Képes adatbázisok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására, egyszerű adatmigrációs feladatok megoldására.

- Képes a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére.

- Képes rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés, illetve számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára.

- Rendelkezik a gazdaságinformatikára sajátosan jellemző problémák feltárásához, kutatásához, valamint a megoldásukhoz, kezelésükhöz szükséges erőforrások felkutatásának és összegyűjtésének képességével.

- Menedzseli a szervezet informatikai részlegét, szolgáltatási folyamatokat üzemeltet.

- Feltárja és azonosítja a működési és működtetési kockázatokat.

- Kisebbségi fejlesztési projekteket tervez és irányít.

- Együttműködik az informatikai audit kapcsán felmerülő feladatok ellátásában.

- Képes gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására.

- Képes a gazdasági környezetben felmerülő informatikai konfliktushelyzetek feloldására.

c) attitűdje

- Vállalja és hitelesen képviseli az informatikai és alkalmazási szakterülete (vállalat, közigazgatási vagy közszolgálati szervezet) szakmai alapelveit.

- Nyitott az informatikával és alkalmazási területével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.

- Fontosnak tartja az informatikai szakmai eredmények közvetítését szakmai és az alkalmazási területe egyéb képviselői számára.

- Elfogadja és alkalmazkodik a környezete munka- és szervezeti kultúrájához, betartja a szakma etikai elveit.

- Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére.

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és általános önképzésre.

- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

- Fontosnak tartja a környezettudatos magatartás közvetítését és megvalósítását.

- Felemeli szavát az általánosan elfogadott emberi joggal szemben álló, hátrányos megkülönböztetésre alkalmas, a társadalmi és környezeti normákkal ellenkező technológiák, eljárások, módszerek és fejlesztések szervezeten belüli megjelenése, vagy kidolgozásuk előkészítése ellen.

d) autonómiaja és felelőssége

- Felelős önálló és csoportban végzett szakmai tevékenységéért.
- Vezetői tevékenységében felelősséget vállal az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért.
- Feladatvégzéskor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az informatikai rendszerek gazdasági, társadalmi, és biztonsági hatásaival, vonzataival kapcsolatosan.
- Feladatait szakmai szempontok érvényesítése mellett az informatikai rendszerek működésének környezettel és fenntarthatósággal kapcsolatos hatásairól és vonzatairól alkotott önálló véleménye mindenkori figyelembevételével végzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- természettudományi ismeretek (analízis, valószínűség számítás, lineáris algebra, statisztika, operációkutatás, számítástudomány) 20-40 kredit;
- gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, vállalatgazdaságtan, vezetés és szervezés, jog, számvitel, kontrolling) 30-40 kredit;
- gazdaságinformatikai szakmai ismeretek (vállalati architektúra, szoftvertechnológia, adatbázisok, programozás, rendszerfejlesztés, informatikai biztonság, információmenedzsment, infrastruktúra-menedzsment, üzleti intelligencia, minőség, audit) 65-110 kredit.

8.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve az informatikai szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szereshető speciális ismeret. A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditértéke további legalább 40 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

MINTATANTERV
GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	TT
	Információmenedzsment	30	2	0	4	V		K	SZI
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	GH
	Informatikai biztonság	30	1	1	4	V		K	SZI
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	GH
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		K	GH
	Operációs rendszerek	30	1	1	5	F		K	SZI
	Szabadon választható1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	7	11	31				
2.	Matematika 2	45	1	2	6	V	Matematika 1	K	TT
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	6	V		K	GH
	Lineáris algebra	30	1	1	5	V	Matematika 1	K	TT
	Minőségmenedzsment és informatika	30	1	1	3	F		K	SZI
	Matematikai statisztika 1	30	1	1	5	F	Matematika 1	K	TT
	Általános nyelv 2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	GH
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V		K	GH
	Összesen	270	7	11	31				
3.	Operációkutatás	45	1	2	4	V	Lineáris algebra	K	TT
	Programozás 1	45	2	1	4	F		K	SZI
	Infrastruktúra menedzsment	30	2	0	3	V		K	SZI
	Matematikai statisztika 2	30	1	1	3	F	Matematika 2 Matematikai statisztika 1	K	TT
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	GH
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	SZI
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	GH
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 1	15	1	0	3	V		K	TT
	Összesen	300	9	11	29				
4.	Kontrolling	30	0	2	4	F		K	GH
	Információs rendszerek auditálása 1	30	2	0	3	V		K	SZI

	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 2	15	1	0	3	V		K	TT
	Szoftvertechnológia	30	2	0	2	V		K	SZI
	Adatbázis kezelő rendszerek 1	30	2	0	4	V	Programozás 1 Lineáris algebra	K	SZI
	Programozás 2	45	2	1	3	F	Programozás 1	K	SZI
	Számvitel	45	1	2	3	F		K	GH
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Kötelezően választható	30	1	1	4	V		KV	SZI
	<i>Döntéstámogató rendszerek</i>								
	<i>Piacutatás</i>								
	Összesen	315	11	10	32				
5.	Projektmunka 1	15	0	1	2	F	Minimum 110 Kredit	K	SZI
	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F		K	GH
	Kötelezően választható	30	1	1	4	F			
	<i>Web-es rendszerek programozása</i>								
	<i>Szoftvermenedzsment</i>								
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 110 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 1	30	1	1	3	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1 Programozás 2	K	SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 1.	45	2	1	4	F		K	SZI
	Adatbázis-kezelő rendszerek 2	30	1	1	4	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1	K	SZI
	Információs rendszerek auditálása 2	30	0	2	4	V	Információs rendszerek auditálása 1	K	SZI
	Üzleti adatbányászat 1	45	2	1	3	F		K	SZI
	Összesen	255	8	9	27				
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	2	1	2	V		K	SZI
6.	Számítógép hálózatok	45	1	2	2	F		K	SZI
	Projektmunka 2	15	0	1	2	F	Projektmunka 1	K	SZI
	Üzleti intelligencia	30	1	1	2	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 130 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 2	30	1	1	4	F	Adatbányászati algoritmusok 1	K	SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 2	45	2	1	4	F		K	SZI

	Kommunikációs protokollok	30	1	1	3	V		K	SZI
	Üzleti adatbányászat 2	30	2	0	4	V	Üzleti adatbányászat 1	K	SZI
	A szervezetek adat és információbiztonsága	45	2	1	4	V		K	SZI
	Összesen	330	12	10	30				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	1	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	320 (min. 8 hét)	0	-	15	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	335	0	1	30				
	1-7 félév összesen	2075	810	1265	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: TT=természettudományi ismeretek, GH=gazdasági és humán ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: TT=35 kredit, GH=38 kredit SZI=95 kredit, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet		Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	TT
	Információmenedzsment	12	12	0	4	V		K	SZI
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	GH
	Informatikai biztonság	12	6	6	4	V		K	SZI
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	GH
	Általános nyelv	20	0	20	0	A		K	GH
	Operációs rendszerek	12	6	6	5	F		K	SZI
	Szabadon választható1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	42	68	31				
2.	Matematika 2	18	6	12	6	V	Matematika 1	K	TT
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	6	V		K	GH
	Lineáris algebra	12	6	6	5	V	Matematika 1	K	TT

	Minőségmenedzsment és informatika	12	6	6	3	F		K	SZI
	Matematikai statisztika 1	12	6	6	5	F	Matematika 1	K	TT
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	GH
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V		K	GH
	Összesen	110	42	68	31				
3.	Operációkutatás	18	6	12	4	V	Lineáris algebra	K	TT
	Programozás 1	18	12	6	4	F		K	SZI
	Infrastruktúra menedzsment	12	12	0	3	V		K	SZI
	Matematikai statisztika 2	12	6	6	3	F	Matematika 2 Matematikai statisztika 2	K	TT
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	GH
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 1	6	6	0	3	V		K	TT
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	SZI
	Összesen	110	54	56	29				
4.	Kontrolling	12	0	12	4	F		K	GH
	Információs rendszerek auditálása 1	12	12	0	3	V		K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 2	6	6	0	3	V		K	TT
	Szoftvertchnológia	12	12	0	2	V		K	SZI
	Adatbázis kezelő rendszerek 1	12	12	0	4	V	Programozás 1, Lineáris algebra	K	SZI
	Programozás 2	18	12	6	3	F	Programozás 1	K	SZI
	Számvitel	18	6	12	3	F		K	GH
	Kötelezően választható	12	6	6	4	V		KV	SZI
	<i>Döntéstámogató rendszerek</i>								
	<i>Piackutatás</i>								
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	128	66	62	32				
5.	Projektmunka 1	6	0	6	2	F	Minimum 110 Kredit	K	SZI
	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F		K	GH
	Kötelezően választható	12	6	6	4	F			
	<i>Web-es rendszerek programozása</i>								
	<i>Szoftvermenedzsment</i>								
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 110 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 1	12	6	6	3	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1	K	SZI

						Programozás 2		
	Adatelemzés, adatvizualizáció 1.	18	12	6	4	F		K SZI
	Adatbázis-kezelő rendszerek 2	12	6	6	4	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1	K SZI
	Információs rendszerek auditálása 2	12	0	12	4	V	Információs rendszerek auditálása 1	K SZI
	Üzleti adatbányászat 1	18	12	6	3	F		K SZI
	Összesen	102	48	54	27			
6.	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	2	V		K SZI
	Számítógép hálózatok	18	6	12	2	F		K SZI
	Projektmunka 2	6	0	6	2	F	Projektmunka 1	K SZI
	Üzleti intelligencia	12	6	6	2	V		K SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV SZV
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 130 kredit	
	Adatbányászati algoritmusok 2	12	6	6	4	F	Adatbányászati algoritmusok 1	K SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 2	18	12	6	4	F		K SZI
	Kommunikációs protokollok	12	6	6	3	V		K SZI
	Üzleti adatbányászat 2	12	12	0	4	V	Üzleti adatbányászat 1	K SZI
	A szervezetek adat és információbiztonsága	18	12	6	4	V		K SZI
	Összesen	132	72	60	30			
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	15	F	Minimum 180 kredit	K SZGY
	Szakmai gyakorlat	320 (min. 8 hét)	0	20	15	F	Minimum 180 kredit	K SZGY
	Összesen	326	0	326	30			
1-7 félév összesen		1018	324	694	210			

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: TT=természettudományi ismeretek, GH=gazdasági és humán ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: TT=35 kredit, GH=38 kredit SZI=95 kredit, SZV=12, SZGY=30

1.3. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Mádi László
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.

- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrizi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	32				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT

	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Marketing menedzsment	45	1	2	5	V	Marketing	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	285	6	13	32				
5.	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F		K	SZI
	Minőségmenedzsment és értékteremtő folyamatok	45	2	1	4	V		K	SZI
	Döntésmélet és módszertan	30	1	1	3	V		K	SZI
	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	30	1	1	4	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	
	<i>Internal audit</i>								SZI
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								SZI
	<i>Logisztika</i>								SZI
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	240	8	8	28				
6.	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Humán erőforrás gazdálkodás és menedzsment	45	1	2	4	V		K	SZI
	Kontrolling	30	0	2	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	45	1	2	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	Hitelügyletek és kockázatkezelés	45	1	2	5	F		K	SZI
	Pénzügyi esettanulmányok	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	240	3	13	30				
7.	Szakedzői konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakedzői	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY

Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0		20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen								
	2020	525	1495	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ

	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	116	42	74	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Marketing menedzsment	18	6	12	5	V	Marketing	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	116	36	80	32				
5.	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F		K	SZI
	Minőségmenedzsment és értékteremtő folyamatok	18	12	6	4	V		K	SZI
	Döntéshelmélet és módszertan	12	6	6	3	V		K	SZI
	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	12	6	6	4	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	
	<i>Internal audit</i>								SZI
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								SZI
	<i>Logisztika</i>								SZI
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	96	48	48	28				
6.	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI

	Humánerőforrás gazdálkodás és menedzsment	18	6	12	4	V		K	SZI
	Kontrolling	12	0	12	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	18	6	12	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	Hitelügyletek és kockázatkezelés	18	6	12	5	F		K	SZI
	Pénzügyi esettanulmányok	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	96	18	78	30				
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen									
		1044	210	834	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY= szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

1.4. Kereskedelem és marketing alapképzési szak

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Gyenge Balázs
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 341/0416

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Kereskedelem és marketing alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.

- Ismeri a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.
- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőríz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat.
- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.
- Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.
- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatói információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára.
- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projektekben, gazdálkodó szervezetekben,
- Képes marketing és kereskedelmi szervezeti egységek, vállalkozások vezetésére.
- Megérti és használja a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel részt vállal kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, politológia, filozófia) 10-20 kredit;

- kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek (vállalatirányítás, a kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtana, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A kereskedelmi és marketing üzleti szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv 2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
Összesen	285	7	12	32					
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT

	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Marketing menedzsment	45	1	2	5	V	Marketing	K	SZI
	Marketingkutató módszertana	45	1	2	4	F	Marketing	K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	300	6	14	32				
5.	Marketingkommunikáció és médiaismeret	45	1	2	3	V		K	SZI
	Logisztika	30	1	1	4	F		K	SZI
	Fogyasztói magatartás	45	2	1	3	F		K	SZI
	Szervezeti magatartás	30	1	1	3	V		K	SZI
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	0	2	3	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Adatvezérelt marketing</i>								
	<i>Kereskedelmi jog</i>								
	<i>In-store marketing</i>								
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Marketingtervezés módszerei</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Marketingstratégiák összehasonlító elemzése</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>E-kereskedelem</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Áruforgalom szervezése</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	285	8	11	30				
6.	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vállalatirányítás	30	0	2	3	F		K	SZI
	Kereskedelem gazdaságtana	45	1	2	5	V	Statisztika	K	SZI
	Kereskedelmi marketing	45	1	2	3	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Marketingkutató gyakorlata</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Online marketing sajátosságai</i>	30	0	2	5	F		K	SZI

	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Üzletláncok kereskedelemszervezésének sajátosságai</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Kereskedelmi informatika</i>	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	240	3	13	28				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0		20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen									
		2080	525	1555	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ

	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	116	42	74	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Marketing menedzsment	18	6	12	5	V	Marketing	K	SZI
	Marketingkutatás módszertana	18	6	12	4	F	Marketing	K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	122	36	86	32				
5.	Marketingkommunikáció és médiaismeret	18	6	12	3	V		K	SZI
	Logisztika	12	6	6	4	F		K	SZI
	Fogyasztói magatartás	18	12	6	3	F		K	SZI
	Szervezeti magatartás	12	6	6	3	V		K	SZI
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	0	12	3	F		K	SZI

	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Adatvezérelt marketing</i>								
	<i>Kereskedelmi jog</i>								
	<i>In-store marketing</i>								
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Marketingtervezés módszerei</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Marketingstratégiák összehasonlító elemzése</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>E-kereskedelem</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Áruforgalom szervezése</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	114	48	66	30				
6.	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vállalatirányítás	12	0	12	3	F		K	SZI
	Kereskedelem gazdaságtana	18	6	12	5	V	Statisztika	K	SZI
	Kereskedelmi marketing	18	6	12	3	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Marketingkutató gyakorlat</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Online marketing sajátosságai</i>	12	0	12	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Üzletláncok kereskedelemszervezésének sajátosságai</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Kereskedelmi informatika</i>	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	96	18	78	28				
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY

Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen	1068	210	858	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMŰ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMŰ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

1.5. Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. **Képzési terület:** gazdaságtudomány

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343/0412

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyontöbblet gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattevésre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelősége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeikért, javaslataikért, döntéseikért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK
2023-2024. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
Összesen	285	7	12	32					
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT

	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Pénzügyi piacok	45	2	1	4	V		K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	255	6	11	27				
5.	Pénzügyi számvitel	45	1	2	6	V	Számvitel	K	SZI
	Adózási ismeretek	45	1	2	6	V		K	SZI
	Vállalatértékelés	30	1	1	4	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Internal audit</i>								
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								
	<i>Logisztika</i>								
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	225	6	9	30				
6.	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vezetői számvitel	45	1	2	4	V	Számvitel	K	SZI
	Pénzügyi és számviteli informatika	30	0	2	3	F		K	SZI
	Kontrolling	30	0	2	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	45	1	2	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Hitelügyletek és kockázatkezelés</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Pénzügyi esettanulmányok</i>	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	270	3	15	33				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0		20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen									
		2005	495	1510	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabodon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabodon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK
 2023-2024. tanév
 LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabodon választható1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	6	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	116	42	74	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ

	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Pénzügyi piacok	18	12	6	4	V		K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Összesen	104	36	68	27				
5.	Pénzügyi számvitel	18	6	12	6	V	Számvitel	K	SZI
	Adózási ismeretek	18	6	12	6	V		K	SZI
	Vállalatértékelés	12	6	6	4	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Internal audit</i>								
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								
	<i>Logisztika</i>								
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	90	36	54	30				
6.	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vezetői számvitel	18	6	12	4	V	Számvitel	K	SZI
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	0	12	3	F		K	SZI
	Kontrolling	12	0	12	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	18	6	12	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Hitelügyletek és kockázatkezelés</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Pénzügyi esettanulmányok</i>	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	108	18	90	33				
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY

Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen	1038	198	840	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

2. FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAKOK 2023-2024. TANÉV

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN VALAMENNYI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS KÖZÖS MODULJÁNAK JELLEMZŐI ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegennyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszéd-készség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:

- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegennyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- informatikai alapkompentenciák - egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő - biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:

- ECDL alapkövetelményei;

- problémák, feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (különösen a százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédképesség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

b) a szakmai követelmény:

- tárgyalásokon való képviselő, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselő; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselő;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél, üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

2.1. Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus
Szakfelelős	Dr. Balogh Imre
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés (Business Information Technology)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség: felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Information Technologist Assistant

3. Képzési terület: informatika

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2151 Adatbázis-tervező- és üzemeltető

2152 Rendszergazda

2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető

2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető

3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus

3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus

3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált 60-70 százalék.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30, legfeljebb 90 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja felsőfokú gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodás, illetve egyéb alrendszerek tevékenységrendszerére, informatikai támogatásának területén felelősségteljesen részfeladatokat megoldani, együttműködni, valamint a létrehozott információs rendszerek teljes életciklusát gazdálkodási szempontú szolgáltató és elemző munkával támogatni. Ismerik a választott szakterület specifikus alkalmazási igényeit és lehetőségeit, tudnak csapatban dolgozni, kommunikálni, folyamatosan fejlesztik szakmai ismereteit.

8. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1. A gazdaságinformatikus-asszisztens

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a szakmai feladatokhoz elvégzéséhez, és a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.
- Rendelkezik a gazdaságinformatika területén a szakmai feladatok ellátásához szükséges általános és specifikus alapvető ismeretekkel.
- Alapismeretekkel rendelkezik a vállalat tevékenységi rendszerével, a vállalati működés alapelveivel,

pénzügyi-számviteli elszámolásával kapcsolatban.

- Ismeri a vállalat funkcionális tagozódását, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével kapcsolatos alapfogalmakat és eljárásokat.

- Ismeri az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat, a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatókat.

- Ismeri a matematika, statisztika és számítástudomány alapfogalmait, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.

- Rendelkezik az információrendszerekkel, adatbázisokkal és programozással kapcsolatos alapismeretekkel.

- Ismeri a szakma részterületének megfelelő szakspecifikus eszközöket, módszereket, eljárásokat.

- Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, hálózati és szóbeli szakmai kommunikáció módszereit és eszközeit.

- Rendelkezik szakmai alapszókincssel anyanyelven és angol nyelven.

- Ismeri az informatika legfontosabb jogi és etikai szabályait és az informatikai biztonsággal összefüggő szabályozást.

b) képességei

- Képes vállalati, üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű tervezési, programozási feladatokat elvégzésére.

- Képes adatbázisok tervezésében, létrehozásában, üzemeltetésében, optimalizálásában és lekérdezésében való feladatok elvégzésére.

- Szakmai irányítás mellett képes statisztikai, gazdasági elemzések elvégzésére.

- Képes számviteli feladatok célszoftver segítségével történő elvégzésére.

- Szakmai együttműködésben (projektben) képes rendszertervezési, -fejlesztési részfeladatok elvégzésére, dokumentálására.

- Képes gazdasági alkalmazások adaptációjában különböző szakmai feladatok megoldására.

- Képes gazdaságinformatikus alapfeladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására és azok alkalmazására.

- Képes gazdasági célú informatikai alkalmazások üzemeltetésére, működtetésére a szükséges adatbiztonsági (fizikai és jogi védelem) és dokumentálási szabályok betartásával.

- Képes anyanyelvi szakmai szókinccset szóbeli kommunikációban az együttműködések során (projektmunkák) használni és a szakmai feladatok dokumentálásában alkalmazni.

c) attitűdje

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és az általános önképzésre.

- Elkötelezett szakmai munkája eredményessége és hatékonysága iránt.

- Elkötelezett szakmája etikai és jogi szabályainak betartására.

- Nyitott szakmájával kapcsolatos technológiai és fejlesztési eredmények megismerésére, befogadására és törekszik tudásának megosztására.

- Érdeklődő a szakmájával kapcsolatos új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.

- Elkötelezett minőségi követelmények betartására.

d) autonómiája és felelőssége

- Informatikai munkakörben - előírt keretek között - önállóan végzi feladatait.

- Önálló a munkájához kapcsolódó előírások betartásában és a vonatkozó dokumentumok elkészítésében.

- Munkájáért felelősséget vállal önálló feladatvégzésnél és csoportmunkában egyaránt.

- Az általa használt és működtetett informatikai eszközök értékét és jelentőségét érti, azokért személyes felelősséget vállal.

9. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;

- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;

- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

10. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlólhelyeket - a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve - a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

GAZDASÁGINFORMATIKUS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
NAPPALI TAGOZAT
2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
			heti óraszám								
•	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikációs ismeret	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Operációs rendszerek	30	1	1	5	F	K		KTKM		
	Üzleti informatika	30	1	1	3	F	K			SZM	
	Matematika 1.	45	1	2	3	V	K			SZM	
	Programozás 1.	45	2	1	4	F	K			SZM	
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	4	V	K			SZM	
	Adatbázis	30	2	0	4	V	K		KTKM		
Összesen	285	8	11	29							
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Angol nyelvi ismeretek	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Számítógépes és hálózati architektúrák1	45	2	1	3	F	K			SZM	
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V	K			SZM	
	Marketing	45	2	1	5	V	K			SZM	
	Matematika 2.	45	1	2	3	V	K			SZM	Matematika 1.
	Matematikai statisztika	45	1	2	5	F	K			SZM	Matematika 1.
	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F	K			SZM	
	Összesen	330	10	12	31						
3.	Machine learning	45	1	2	4	V	K		KTKM		
	Big data és adatvizualizáció	45	1	2	4	V	K		KTKM		
	Számítógépes és hálózati architektúrák2	45	1	2	4	F	K		KTKM		Számítógépes és hálózati architektúrák1
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	2	1	2	V	K			SZM	
	Üzleti adatbányászat	45	2	1	3	F	K			SZM	

	Web-es rendszerek programozása	30	1	1	4	F	K			SZM	
	Szoftvermenedzsment	30	1	1	4	F	K			SZM	
	Programozás 2	45	2	1	5	F	K			SZM	Programozás 1.
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K	KR			
	Összesen	360	11	13	30						
4.	Szakedolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	K			KR	
	Összefüggő szakmai gyakorlat	560	0	-	30	F	K			SZM	Minimum 90 kredit
	Összesen	575	0	1	30						
	Összesen	1550	435	1115	120			12	21	87	

- Számonkérés: A=Aláírás, F=Félévközi jegy, V=Vizsgajegy

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege: KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó, KTKM: Képzési terület szerinti közös modul, SZM: Szakképzési modul, KR: Kritérium feltétel

GAZDASÁGINFORMATIKUS FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

LEVELEZŐ TAGOZAT

2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
•	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikációs ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Operációs rendszerek	12	6	6	5	F	K		KTKM		
	Üzleti informatika	12	6	6	3	F	K			SZM	
	Matematika 1.	18	6	12	3	V	K			SZM	
	Programozás 1.	18	12	6	4	F	K			SZM	
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	4	V	K			SZM	
	Adatbázis	12	12	0	4	V	K		KTKM		
	Összesen	114	48	66	29						

2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM				
	Angol nyelvi ismeretek	20	0	20	3	F	K	KKM				
	Számítógépes és hálózati architektúrák1	18	12	6	3	F	K			SZM		
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V	K			SZM		
	Marketing	18	12	6	5	V	K			SZM		
	Matematika 2.	18	6	12	3	V	K			SZM	Matematika 1.	
	Matematikai statisztika	18	6	12	5	F	K			SZM	Matematika 1.	
	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F	K			SZM		
3.	Összesen	134	60	74	31							
	Machine learning	18	6	12	4	V	K		KTKM			
	Big data és adatvizualizáció	18	6	12	4	V	K		KTKM			
	Számítógépes és hálózati architektúrák2	18	6	12	4	F	K		KTKM		Számítógépes és hálózati architektúrák 1	
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	2	V	K			SZM		
	Üzleti adatbányászat	18	12	6	3	F	K			SZM		
	Web-es rendszerek programozása	12	6	6	4	F	K			SZM		
	Szoftvermenedzsment	12	6	6	4	F	K			SZM		
	Programozás 2	18	12	6	5	F	K			SZM	Programozás 1	
	Összesen	132	66	66	30							
	4.	Szakedolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	K			KR	
		Összefüggő szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZM	Minimum 90 kredit
Összesen		246	0	246	30							
Összesen		626	174	452	120			12	21	87		

- Számonkérés: A=Aláírás, F=Félévközi jegy, V=Vizsgajegy

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés		Gazdaságinformatikus alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Angol nyelvi ismeretek	3	Szaknyelv II.	3
Machine Learning	4	Adatbányászati algoritmusok I.	3
Big Data és adatvizualizáció	4	Adatbányászati algoritmusok II.	4
Operációs rendszerek	5	Operációs rendszerek	5
Adatbázis	4	Adatbázis kezelő rendszerek I.	4
Programozás 1	4	Programozás I.	4
Számítógépes és hálózati architektúrák 1	3	Számítógép hálózatok	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	6	Vállalati gazdaságtan alapjai	6
Integrált vállalatirányítási rendszerek	2	Integrált vállalatirányítási rendszerek	2
Matematikai statisztika	5	Matematikai statisztika I.	5
Üzleti adatbányászat	3	Üzleti adatbányászat I.	3
Web-es rendszerek programozása	4	Web-es rendszerek programozása	4
Szoftvermenedzsment	4	Szoftvermenedzsment	4
Összesen	51	Összesen	49
Összefüggő szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	30
Összesen	81	Összesen	79

2.2 Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing
Szakfelelős	Dr. Gyenge Balázs
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:

- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Logistics

- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező

2532 PR-tevékenységet tervező, szervező

2533 Kereskedelmi tervező, szervező

3622 Kereskedelmi ügyintéző

3641 Személyi asszisztens

4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

5111 Kereskedő

5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).

- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.

- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés

szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
			heti óraszám	heti óraszám							
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	45	2	1	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	45	1	2	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	255	6	11	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 22 kredit
	Marketing	45	2	1	6	V	K			SZMSZ	

3.	Marketingkommunikáció I.	30	1	1	5	V	K			SZMSZ	
	Marketingkutató módszertana	45	1	2	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	45	1	2	4	V	K			SZMSZ	
	Összesen	285	8	11	31						
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Menedzsment	30	1	1	4	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 55 kredit
	Marketingkommunikáció II.	30	1	1	5	V	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés módszerei	45	1	2	5	F	K				Marketing alapjai
	Marketingstratégiák	30	1	1	5	F	K			SZMSZ	
	Projektmunka	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Közösségi média marketing	30	0	2	3	F	K			SZMSZ	
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	30	0	2	3	F	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K	KR			
Összesen	300	4	16	32							
4.	Szakdolgozati kommunikáció	15	0	1	0	A	K			KR	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	-	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	575	0	1	30						
Összesen	1415	270	1145	120				12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY=szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY

LEVELEZŐ TAGOZAT
2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Előkövetelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	18	12	6	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	18	6	12	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	102	36	66	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 22 kredit
	Marketing	18	12	6	6	V	K			SZMSZ	
	Marketingkommunikáció I.	12	6	6	5	V	K			SZMSZ	
	Marketingkutató módszertana	18	6	12	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	18	6	12	4	V	K			SZMSZ	
	Összesen	116	48	68	31						
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	3	F	K	KKM			
Menedzsment	12	6	6	4	V	K		KTKM			
3.	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 55 kredit
	Marketingkommunikáció II.	12	6	6	5	V	K			SZMSZ	Marketingkommunikáció I.

	Marketing tervezés módszerei	18	6	12	5	F	K				Marketing alapjai
	Marketingstratégiák	12	6	6	5	F	K			SZMSZ	
	Projektmunka	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Közösségi média marketing	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Összesen	110	24	86	32						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	0	A	K			KR	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	246	0	246	30						
	Összesen	574	108	466	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY=szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés marketingkommunikáció szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Üzleti kommunikációs ismeretek	3	Üzleti kommunikáció	3
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	3
Fogyasztói magatartás	4	Fogyasztói magatartás	3
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv II.	3
Üzleti nyelv 2.	3	Szaknyelv I.	3
Vállalati gazdaságtan alapjai	6	Vállalati gazdaságtan alapjai	6

Marketing	6	Marketing	6
Menedzsment	4	Menedzsment	4
Marketingkutatás módszertana	4	Marketingkutatás módszertana	4
Kereskedelmi marketing	4	Kereskedelmi marketing	3
Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3
Marketing tervezés módszerei	5	Marketing tervezés módszerei	5
Marketing stratégiák	5	Marketing stratégiák összehasonlító elemzése	5
Összesen	53	Összesen	51
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	83		81

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
			heti óraszám								
•	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F	K		KTKM		
	Logisztika	30	1	1	4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	45	1	2	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	240	5	11	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V	K		KTKM		
	Logisztika szakirány						K				Minimum 22 kredit
	Marketing	45	2	1	6	V	K			SZMSZ	

	Logisztikai rendszerek	30	1	1	4	V	K			SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	0	2	3	F	K			SZMSZ	
	Logisztikai kontrolling és benchmarking	30	1	1	3	F	K			SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	30	1	1	5	F	K			SZMSZ	
	Összesen	285	8	11	33						
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Menedzsment	30	1	1	4	V	K		KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 55 kredit
	Kereskedelmi logisztika	30	1	1	4	F	K			SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	30	1	1	4	V	K			SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	30	1	1	4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	30	0	2	5	F	K			SZMSZ	
	Projektmunka	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Logisztikai esettanulmányok	30	0	2	2	F	K			SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K	KR			
	Összesen	285	4	15	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	15	0	1		A	K			SZMSZ	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	-	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	575	0	1	30						
	Összesen	1385	255	1130	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT

2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
•	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F	K		KTKM		
	Logisztika	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	18	6	12	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	96	30	66	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V			KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 22 kredit
	Marketing	18	12	6	6	V	K			SZMSZ	
	Logisztikai rendszerek	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	
	Logisztikai kontrolling és benchmarking	12	6	6	3	F	K			SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	12	6	6	5	F	K			SZMSZ	
	Összesen	116	48	68	33						
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Menedzsment	12	6	6	4	V	K		KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 55 kredit
Kereskedelmi logisztika	12	6	6	4	F	K			SZMSZ	Logisztika	

•	Üzletlancok kereskedem-szervezésének sajátosságai	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	12	0	12	5	F	K			SZMSZ	
	Projektmunka	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Logisztikai esettanulmányok	12	0	12	2	F	K			SZMSZ	
	Összesen	104	24	80	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6		A	K			SZMSZ	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	246	0	246	30						
Összesen		562	102	460	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés logisztika szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Üzleti kommunikációs ismeretek	3	Üzleti kommunikáció	3
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	3
Logisztika	4	Logisztika	4
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv II.	3
Üzleti nyelv 2.	3	Szaknyelv I.	3
Vállalati gazdaságtan alapjai	6	Vállalati gazdaságtan alapjai	6
Marketing	6	Marketing	6
Menedzsment	4	Menedzsment	4

Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	3	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	3
E kereskedelem	5	E kereskedelem	5
Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3
Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	4	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	5
Kereskedelmi informatika	5	Kereskedelmi informatika	5
Összesen	52	Összesen	53
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	82		83

1.3. Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:

- felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
- felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens
- felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Public Finance Economist Assistant
- Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
- Banking Economist Assistant
- Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship

- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzügyi, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

3614 Számviteli ügyintéző

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője

3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző

4121 Könyvelő (analitikus)

4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).

- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.

- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapképzettség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.

- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.

- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.

- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.

- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.

- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.

- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

- Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.

- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.

- Alkalmos a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.

- Alkalmos pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.

- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.

- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.

- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.

- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.

- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;

- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;

- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszalloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint

a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
VÁLLALAKOZÁSI SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2023-2024. TANÉV

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
			heti óraszám								
•	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikációs ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	45	2	1	4	F	K			SZMSZ	
	Logisztika	30	1	1	4	F	K			SZMSZ	
	Vállalati pénzügyi ismeretek	30	1	1	4	V	K				
	Összesen	270	7	11	29						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	6	V	K		KTKM		
	Menedzsment	30	1	1	4	V	K		KTKM		

	Vállalkozási szakirány										Minimum 22 kredit
	Marketing	45	2	1	6	V	K			SZMSZ	
	Számvitel	45	1	2	5	F	K			SZMSZ	
	Adózási ismeretek	45	1	2	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	285	8	11	33						
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	3	F	K		KKM		
	Vállalkozási szakirány						K				Minimum 55 kredit
	Kontrolling	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	
	Üzleti tervezés alapjai	45	1	2	5	V	K			SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	30	0	2	3	F	K			SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	30	1	1	3	V	K			SZMSZ	
	Számviteli elemzés alapjai	30	1	1	3	F	K			SZMSZ	Számvitel alapjai
	Projektmunka	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Kockázatmenedzsment alapjai	30	1	1	3	V	K			SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K		KR		
	Összesen	300	4	16	28						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	15	0	1	0	A	K			KF	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	400	0	-	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	415	0	1	30						
	Összesen	1270	285	985	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS VÁLLALKOZÁSI SZAKIRÁNY

LEVELEZŐ TAGOZAT
2023-2024. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Előkövetelmény
•	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	18	12	6	4	F	K			SZMSZ	
	Logisztika	12	6	6	4	F	K			SZMSZ	
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Összesen	108	42	66	29						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	6	V	K		KTKM		
	Menedzsment	12	6	6	4	V	K		KTKM		
	Vállalkozási szakirány						K				Minimum 22 kredit
	Marketing	18	12	6	6	V	K			SZMSZ	
	Számvitel	18	6	12	5	F	K			SZMSZ	
	Adózási ismeretek	18	6	12	6	V	K			SZMSZ	

	Összesen	116	48	68	33						
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	3	F	K		KKM		
	Vállalkozási szakirány										Minimum 55 kredit
	Kontrolling	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	
	Üzleti tervezés alapjai	18	6	12	5	V	K			SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	12	6	6	3	V	K			SZMSZ	
	Számviteli elemzés alapjai	12	6	6	3	F	K			SZMSZ	Számvitel alapjai
	Projektmunka	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Kockázatmenedzsment alapjai	12	6	6	3	V	K				
	Összesen	110	24	86	28						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	0	A	K			KF	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	200	0	200	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	206	0	206	30						
	Összesen	540	114	426	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Pénzügy és számvitel	Pénzügy és számvitel
-----------------------------	-----------------------------

felsőoktatási szakképzés		alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	3
Logisztika	4	Logisztika	4
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv 2	3
Üzleti nyelv 2.	3	Szaknyelv 1.	3
Vállalati gazdaságtan alapjai	6	Vállalati gazdaságtan	6
Marketing	6	Marketing	6
Menedzsment	4	Menedzsment alapjai	4
Számvitel	5	Számvitel alapjai	5
Adózási ismeretek	6	Adózási ismeretek	6
Kontrolling	4	Kontrolling	4
Kockázatmenedzsment alapjai	3	Kockázatmenedzsment	3
Pénzügyi és számviteli informatika	3	Pénzügyi és számviteli informatika	3
Összesen	53	Összesen	53
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	83	Összesen	83