

**WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA
ANDRÁSSY GYULA KUTATÓKÖZPONT**



MŰKÖDÉSI REND

2021.

A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Kutatóközpontjának feladata a kutatás-fejlesztés intézményi koordinálása és élénkítése, az intézményi innovációs tevékenység elősegítése és támogatása. Tevékenységét a WSUF Szervezeti és működési rendjében foglaltak alapján végzi.

1. A Kutatóközpont tevékenységének kiemelt területei

- a Főiskolán működő kutatóműhelyek integrálása, összefogása, azok egységes szervezeti egységbe tömörítése, együttműködés hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, kutatóközpontokkal, kutatóintézetekkel,
- részvétel hazai és nemzetközi tudományos, innovációs projekteken, hazai és nemzetközi, tudományos és szakmai kutatások lefolytatása, illetve ezekbe való bekapcsolódás, kutatási eredmények beépítése az oktatásba
- az oktatók tudományos életpályájának támogatása, pályautak kialakítása, tudományos konferencia részvételének, továbbképzésének ösztönzése
- információszolgáltatás tudományos, innovációs, közigazgatási, gazdasági szervezetek számára, kutatási eredmények megosztása, adatbázisok létrehozása és elérhetővé tétele;
- országos és nemzetközi érintettségű tudományos, innovációs rendezvények szervezése, ilyen rendezvényeken a Főiskola képviselése, ezen eseményeken a kutatási eredmények bemutatása, az eredmények publikálásának és közzétételének támogatása;

2. A kutatóközpont tagjai és vezetése

- A kutatóközpont tagjait a Főiskola kutatói és oktatói alkotják. Számukra a Kutatóközpont szervezeti keretet biztosít annak érdekében, hogy kutatócsoportban, vagy egyénileg a főiskola által támogatott tudományos kutatást folytathassanak.
- A Kutatóközpont munkáját a Tudományos rektorhelyettes irányítja, aki:
 - tanévente munkatervet és beszámolót készít a Rektor és az Elnök által megadott szempontok szerint;
 - szervezi, támogatja és irányítja a Kutatóközpont munkáját;
 - folyamatosan részt vesz a hazai és nemzetközi tudományos közéletben, ott a Főiskolát és annak Kutatóközpontját képviseli;
 - koordinálja a Kutatóközpont szempontjából releváns pályázatokon való részvételt;
 - ellátja a jogszabályokban és a Főiskola szabályzóiban megállapított egyéb, kutatás-fejlesztéssel, innovációval kapcsolatos feladatait.
- A Kutatóközpont operatív munkájában aktívan vesz részt a tudományos titkár. A tudományos titkár a tudományos rektorhelyettes felügyelete alatt, annak tevékenységét operatív feladatok ellátásával segíti, különösen:
 - a TDK tevékenység szervezésével és kapcsolódó konferencia rendezésével,
 - a Főiskola tudományos kiadványainak, folyóiratának megjelentetésével kapcsolatos tevékenységek ellátásával,
 - az oktatók MTMT2-ben megjelenő publikációs jegyzékének ellenőrzésével,
 - a tudományos tevékenység értékeléséhez szükséges információk biztosításával

- a Kutatóközpont tevékenységét érintő dokumentumok vezetésével és nyilvántartásával.
3. A Kutatóközpont kutatási tervét a kutatócsoportok tevékenységével és a tanszéki kutatási tervekkel összhangban külön dokumentumban határozza meg.

Budapest, 2021. június

Dr. Tóth Gergely
tudományos rektorhelyettes